

INTISARI

PENGURUSAN SURAT DI BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KOTA CIREBON

Oleh :

Vina Puspa Nabila

18/425913/SV/15055

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas Akhir yang berjudul “Pengurusan Surat di Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Cirebon” merupakan hasil dari Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di BKPPD Kota Cirebon. Tujuan penyusunan tugas akhir ini untuk mengetahui pengurusan surat masuk dan keluar, pendistribusian surat pada sub-sub bidang, peranan surat dalam instansi, kendala yang dihadapi dalam pengurusan surat. Azas yang digunakan di BKPPD Kota Cirebon menggunakan azas kombinasi.

Penulisan Tugas Akhir ini menggunakan 3 metode penelitian diantaranya wawancara, observasi dan studi pustaka. Metode wawancara dilakukan secara langsung dan tidak langsung. Metode observasi dilakukan dengan pengamatan secara langsung terkait pengurusan surat masuk dan surat keluar di BKPPD Kota Cirebon. Metode studi pustaka dilakukan melalui pengumpulan data yang berasal dari berbagai sumber buku, artikel, jurnal tugas akhir serta peraturan terkait tema Tugas Akhir.

Kesimpulan dari Tugas Akhir ini adalah pengurusan surat pada BKPPD Kota Cirebon sudah tertata dengan baik, dimulai dari penerimaan, pemilahan, penginputan hingga pendistribusian kepada bidang-bidang. Tugas Akhir ini meliputi penerimaan, pemilahan surat, pencatatan surat, cetak kendali dan distribusi surat dimana merujuk pada tahapan definisi dari Wursanto (1991).

Kata Kunci : *Pengurusan Surat, Surat, BKPPD*

ABSTRACT

MAIL HANDLING IN BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KOTA CIREBON

Submitted by :

Vina Puspa Nabila

(18/425913/SV/15055)

ARCHIVAL SCIENCE

VOCATIONAL COLLEGE

UNIVERSITAS GADJAH MADA

The paper entitled “Mail Handling in Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kota Cirebon” is a report of the internship program in BKPPD Kota Cirebon. The purpose of this report is discovering the implementation of incoming mail and outgoing mail handling, mail distribution, the role of mail handling and the mail handling’s obstacles in BKPPD Kota Cirebon. The principle used in BKPPD Kota Cirebon is combination principle.

Data were collected by 3 methods, has been used are interview, participant observation, and literature study. Interview method is carried out directly and indirectly. Observation methods is carried out by direct observation related to mail handling in BKPPD Kota Cirebon. Literature study was done by reading and searching for library and literature sources of books, journals, regulations regarding mail handling.

The conclusion of this report is mail handling in BKPPD Kota Cirebon well arranged start from receiving the mail, sorting, input the mail in computer and distribution mail on the fields. Mail handling in BKPPD Kota Cirebon based on the book Wursanto (1991). This report includes receiving mail, sorting and distribution of mail

Keywords : Mail Handling, Mail, BKPPD