

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR ILUSTRASI	x
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan dan Manfaat	4
C. Keaslian.....	6
D. Sistematika Penulisan	9
BAB II	12
TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	12
A. Tinjauan Pustaka	12
1. Arsip Dinamis Aktif	12
2. Arsip Substantif.....	13
3. Pemberkasan.....	14
B. Metode Pengumpulan Data	19
1. Observasi Partisipasi	20
2. Wawancara	21
3. Studi Pustaka	24
BAB III	26

PEMBAHASAN	26
A. Gambaran Umum Organisasi.....	26
1. Sejarah singkat Paniradya Kaistimewan Daerah Istimewa Yogyakarta	26
2. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, Sumber Daya Manusia Organisasi, Sistem Pengorganisasian Arsip Paniradya Kaistimewan Daerah Istimewa Yogyakarta	29
4. Jenis, Volume, Kondisi Arsip dan Pengelolaan Arsip	43
B. Pemberkasan Arsip Substantif di Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Paniradya Kaistimewan DIY	49
C. Proses Penemuan Kembali Arsip di Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Paniradya Kaistimewan DIY	64
D. Sarana dan Prasarana dalam melakukan Pemberkasan Arsip Substantif di Bidang Perencanaan dan pengendalian Urusan Keistimewaan Paniradya Kaistimewan DIY	68
E. Kendala yang dihadapi dalam proses Pemberkasan Arsip Substantif di Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan DIY.....	76
BAB IV	81
PENUTUP.....	81
A. Kesimpulan	81
B. Saran	83
DAFTAR PUSTAKA	86
DAFTAR INFORMASI WAWANCARA.....	90
LAMPIRAN.....	91
LAMPIRAN.....	100

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi Paniradya Kaistimewan Daerah Istimewa Yogyakarta	31
Gambar 2 Lembar Siposisi Paniradya Kaistimewan.....	51
Gambar 3 Kegiatan Penyortiran.....	57
Gambar 4 Berkas yang telah disimpan di dalam filing cabiner Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Paniradya Kaistimewan DIY	61
Gambar 5 Gambar aplikasi SISMINKADA dalam melakukan proses penemuan kembali arsip	65
Gambar 6 Data arsip yang tersimpan dalam <i>spreadsheet</i>	66
Gambar 7 Filing cabinet di Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Paniradya Kaistimewan DIY	71
Gambar 8 Lemari Kaca yang berada Di Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Paniradya Kaistimewan DIY	72
Gambar 9 Komputer yang digunakan dalam proses kegiatan administrasi	73
Gambar 10 Box Arsip yang digunakan dalam proses kegiatan kearsipan	75
Gambar 11 Perlengkapan ATK.....	76

DAFTAR ILUSTRASI

Ilustrasi 1 Proses penginputan surat masuk hingga di disposisi	53
Ilustrasi 2 Pelabelan di Paniradya Kaistimewan DIY	58
Ilustrasi 3 Gambaran Lembar Tunjuk Silang yang terdapat di bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Paniradya Kaistimewan DIY	59
Ilustrasi 4 Kegiatan Pemberkasan	60
Ilustrasi 5 Gambaran ilustrasi daftar berkas yang berada di Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan	62
Ilustrasi 6 Gambaran ilustrasi daftar isi berkas yang berada di Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Paniradya Kaistimewan DIY	63
Ilustrasi 7 Gambaran Ilustrasi isi dari buku peminjaman arsip yang terdapat di Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Paniradya Kaistimewan DIY	66
Ilustrasi 8 Ilustrasi tahapan penemuan kembali arsip di Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Paniradya Kaistimewan DIY	67
Ilustrasi 9 Guide yang berada di Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Paniradya Kaistimewan DIY	69
Ilustrasi 10 Map Gantung yang berada di Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Paniradya Kaistimewan DIY	70