

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	viii
HALAMAN PERNYATAAN	ix
KATA PENGANTAR	x
DAFTAR ISI.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiv
INTISARI.....	xv
<i>ABSTRACT</i>	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Rumusan Masalah	1
B. Keaslian Tugas Akhir	5
C. Tujuan dan Manfaat	8
D. Sistematika Penulisan	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA....	13
Tinjauan Pustaka	13
1. Arsip Dinamis Inaktif	13
2. Pengolahan Arsip Elektronik	17
B. Metode Pengumpulan Data.....	22
1. Studi pustaka.....	22
2. Wawancara.....	23
3. Observasi Partisipatif	25
BAB III PEMBAHASAN	27
A. Gambaran Umum Organisasi	27
1. Sejarah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Surakarta.....	27
2. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	30
3. SDM Organisasi.....	33
4. Pengorganisasian Arsip.....	34
B. Pengelolaan Arsip Organisasi	37
1. Jenis Arsip	37
2. Volume Arsip	38

3. Kondisi Arsip.....	40
4. Pengelolaan Arsip.....	42
C. Perlunya Pengolahan menggunakan aplikasi SIMPAN	45
D. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif	47
E. Pemanfaatan Aplikasi SIMPAN	56
1. Profil Aplikasi SIMPAN	56
2. Tahapan Pemanfaatan Aplikasi SIMPAN dalam Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif	60
F. Sarana dan Prasarana Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif.....	71
G. Analisis Implementasi beserta Kelebihan dan Kekurangan Aplikasi SIMPAN.....	76
H. kekurangan dalam pemanfaatan aplikasi SIMPAN.....	80
BAB IV PENUTUP	77
A. Kesimpulan.....	77
B. Saran.....	79
DAFTAR PUSTAKA	81
LAMPIRAN.....	82