

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL BAHASA INDONESIA	i
HALAMAN JUDUL BAHASA INGGRIS	ii
HALAMAN PENGAJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
ABSTRACT	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir.....	6
C. Tujuan dan Manfaat	7
D. Sistematika Penulisan	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	11
A. Tinjauan Pustaka	11
1. Layanan Arsip	11
2. Akses Arsip.....	18
3. Arsip Statis.....	22
4. Pengelolaan Arsip Statis	24
B. Metode Pengumpulan Data	27
1. Wawancara.....	27
2. Observasi Partisipatif	28
3. Studi Pustaka.....	29
BAB III PEMBAHASAN	30
A. Gambaran Umum Organisasi.....	30
1. Sejarah dan Profil Organisasi.....	30
2. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi	36
3. Pengorganisasian Arsip	39

B. Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas	41
1. Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip	41
2. Pengelolaan Arsip Statis	42
C. Layanan Arsip Statis di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas	49
1. Prosedur Layanan	49
2. Jenis-Jenis Layanan	56
3. Sarana dan Prasarana Layanan	60
D. Akses Arsip Statis di Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Banyumas	69
1. Kebijakan Akses	69
2. Sarana Akses Arsip	71
3. Pengguna	77
BAB IV PENUTUP	82
A. Kesimpulan	82
B. Saran.....	84
DAFTAR PUSTAKA	86
LAMPIRAN.....	89