

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
HALAMAN PERNYATAAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	viii
INTISARI.....	ix
ABSTRACT .....	x
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang dan Rumusan Masalah.....	1
B. Tujuan .....	4
C. Manfaat .....	5
D. Keaslian Penelitian.....	5
E. Sistematika Penulisan .....	7
BAB II.....	10
TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA.....	10
A. Tinjauan Pustaka .....	10
1. Budaya Organisasi.....	10
2. Perencanaan Record Center.....	13
B. Metode pengumpulan data .....	18
1. Metode Observasi Partisipatif .....	18
2. Metode Wawancara .....	18
3. Metode Studi Pustaka .....	19
BAB III .....	21
PEMBAHASAN .....	21
A. Gambaran Umum Organisasi.....	21

1. Struktur, Tugas Pokok dan fungsi, Organisasi .....	21
2. Visi dan Misi Organisasi .....	25
3. Pengelolaan Arsip.....	26
B. Kondisi Arsip .....	36
1. Jenis Arsip .....	36
2. Volume arsip .....	38
3. Sarana dan Prasarana yang Tersedia .....	39
C. Budaya Organisasi .....	40
D. Perencanaan Record Center .....	42
1. Estimasi Volume .....	42
2. Perencanaan Ruang .....	42
3. Beban Muatan.....	45
4. Sarana dan Prasarana .....	46
E. Kendala yang Dialami.....	51
1. Sumber Daya Manusia (SDM).....	51
2. Anggaran .....	53
3. Jadwal Retensi Arsip (JRA) .....	54
BAB IV .....	55
PENUTUP.....	55
A. Kesimpulan .....	55
B. Saran.....	56
1. Sumber Daya Manusia (SDM).....	56
2. Sarana dan Prasarana .....	57
3. Jadwal Retensi Arsip .....	57
DAFTAR PUSTAKA .....	59
LAMPIRAN.....	61