

DAFTAR PUSTAKA

- Athoillah, A. (2010). *Dasar-Dasar Manajemen*. Pustaka Setia.
- Effendhie, M. (2019). *Organisasi Tata Laksana dan Lembaga Kearsipan*. Universitas Terbuka.
- Effendhie, M., Zudimat, & Dkk. (2011). Panduan Ringkas Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan Universitas Gadjah Mada. *Arsip Universitas Gadjah Mada*.
- Franks, P. C. (2018). *Records and Information Management* (2nd ed.). Ala Neal Schuman.
- Government of Newfoundland and Labrador. (2016). Guideline-Physical Records Storage Development and Use. *Information Management Branch*. DOC06351/2011
- Gunarto, I., & Mudalsih, D. (2014). Manajemen Pusat Arsip. In *Universitas Terbuka*. Universitas Terbuka. <http://repository.ut.ac.id/4101/1/ASIP4319-M1.pdf>
- Hanafi, M. (2015). *Manajemen*. Universitas Terbuka.
- Handoko, T. H. (2015). *Manajemen* (2nd ed.). BPFE.
- Julitriasa, D., & Suprihanto, J. (1988). *Manajemen Umum Sebuah Pengantar*.
- Mark, T. J. (2012). Developing a Records Storage System. *IIMC Records Management Technical Bulletin Series*, 1–7.
- Martha, E., & Kresno, S. (2016). *Metode Penelitian untuk Bidang Kesehatan*. PT. Rajagrafindo.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Pustaka Setia.
- New York State Archives and Records Administration. (1994). Developing an Inactive Records Storage Facility. *Local Government Records Technical Information Series No.48*, 1–20. http://www.archives.nysed.gov/a/records/mr_pub48.pdf
- Santosa, H. (2014). Manajemen Arsip Inaktif sebagai Solusi Permasalahan Arsip Inaktif Tidak Teratur. *Khazanah*, 7. <http://arsip.ugm.ac.id/2014/08/18/manajemen-arsip-inaktif-sebagai-solusi-permasalahan-arsip-inaktif-tidak-teratur/>
- Sari, I. N. (2017). Record Center Sekolah Vokasi UGM: Analisis Kebutuhan, Rancangan, dan Desain untuk Teaching Industry. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*, 1(1), 12. <https://doi.org/10.22146/diplomatika.28254>
- Suryaningrum, M. T. (2018). Implementasi Aplikasi Simkeu sebagai Sarana Penyimpanan dan Temu Kembali Arsip Keuangan Tahun 2017 untuk Menunjang Paperless Office di Direktorat Keuangan Universitas Gadjah Mada. In *Universitas Gadjah Mada*.

Daftar Peraturan

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2000 Tentang Standar Minimal Gedung Dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif, (2000).

Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 7 tahun 2001 tentang Pedoman Penilaian Arsip Bagi Instansi Pemerintah, Badan Usaha, dan Swasta, (2001).

Keputusan Rektor UGM Nomor 259 tahun 2004 tentang Organisasi dan Rincian Tugas Kantor Pimpinan Universitas, Lembaga, Direktorat, Biro, dan Unit Kerja di Lingkungan Universitas Gadjah Mada, 65 (2004).

Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan, Pub. L. No. 43, 12 (2009).

Peraturan Majelis Wali Amanat Universitas Gadjah Mada Nomor 4 tahun 2014 tentang Organisasi dan Tata Kelola (Governance) Universitas Gadjah Mada, 1 (2014).

Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 1 Tahun 2015 tentang Kedudukan, Fungsi, dan Tugas Organisasi di Lingkungan Universitas Gadjah Mada, (2015)