

## Daftar Isi

HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
Halaman Pernyataan.....	v
Kata Pengantar .....	vi
Daftar Isi.....	x
Daftar Gambar.....	xii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Keaslian Tugas Akhir.....	4
C. Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	8
1) Tujuan.....	8
2) Manfaat penelitian .....	9
D. Sistematika Penulisan .....	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA....	11
A. Tinjauan Pustaka .....	11
1) Perencanaan.....	11
2) Records Center .....	12
3) Perencanaan Records Center .....	13
B. Metode Pengumpulan Data .....	20
a. Observasi Partisipasi .....	20
b. Wawancara .....	21
c. Studi Pustaka .....	22
BAB III PERENCANAAN <i>RECORDS CENTER</i> DI DIREKTORAT KEUANGAN UNIVERSITAS GADJAH MADA.....	24

A. Gambaran Umum Organisasi/Instansi Tempat PKL.....	24
a. Profil dan Sejarah Singkat .....	24
b. Struktur Organisasi dan Tupoksi .....	25
c. Pengorganisasian Kearsipan .....	28
B. Pengelolaan Arsip di Instansi .....	29
1. Jenis, Volume, Kondisi .....	29
2. Sistem Pengelolaan .....	30
C. Kondisi Records Center .....	34
D. Perencanaan Records Center .....	38
a. Estimasi Volume Arsip .....	38
b. Estimasi Kebutuhan Sarana Penyimpanan .....	39
c. Estimasi Kebutuhan Tenaga dan Waktu .....	41
d. Kebutuhan Ruang .....	42
e. Pemilihan Lokasi .....	45
f. Tata Ruang/Layout .....	46
g. Beban Muatan .....	48
h. Sarana Pendukung .....	49
E. KENDALA .....	52
BAB IV PENUTUP .....	59
A. Kesimpulan .....	59
B. Saran .....	61
DAFTAR PUSTAKA .....	59
LAMPIRAN .....	59