

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
DAFTAR ISI.....	1
DAFTAR LAMPIRAN.....	3
DAFTAR GAMBAR.....	4
INTISARI.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
ABSTRACT.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
BAB 1 PENDAHULUAN.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
A. Latar Belakang dan Rumusan Masalah.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
B. Keaslian.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
C. Tujuan dan Manfaat.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
D. Sistematika Penulisan.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
A. Tinjauan Pustaka.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
1. Arsip Korespondensi.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
2. Pengurusan Surat.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
B. Metode Pengumpulan Data.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
1. Studi Pustaka.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
2. Observasi Partisipatif.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
3. Wawancara.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
BAB III PEMBAHASAN.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
A. Gambaran Umum Organisasi.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
1. Profil Organisasi.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
2. Visi dan Misi.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
3. Struktur Organisasi.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
4. Tugas Pokok dan Fungsi.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
5. Kondisi Kepegawaian.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
6. Pengorganisasian Kearsipan.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
B. Pengurusan Arsip Korespondensi di Biro Umum, Humas dan Protokol Sekretariat Daerah DIY.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
1. Jenis Arsip.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
2. Volume Arsip.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.
3. Kondisi Arsip.....	Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.

4. Prosedur Pengurusan Arsip Korespondensi  
**Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**

- a. Pengurusan Surat Masuk..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
- b. Pengurusan Surat Keluar..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
- C. Sarana dan Prasarana..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
  - a. Sarana..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
  - b. Prasarana..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
- D. Kendala Pengurusan Arsip Korespondensi di Biro Umum, Humas dan Protokol  
**Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**

BAB IV PENUTUP..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**

- A. Kesimpulan..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
- B. Saran..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**

DAFTAR PUSTAKA..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**

LAMPIRAN..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Data Informan Wawancara **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**

Lampiran 2 Kendali wawancara 1. **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**

Lampiran 3 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 145 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Arsip Dinamis. **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**

Lampiran 4 Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 26 Tahun 2016 tentang Pengurusan Surat dan Penataan Berkas Berbasis Sistem Administrasi Perkantoran Daerah di Lingkungan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**

Lampiran 5 Buku Panduan Penggunaan E-mail jogjaprov.go.id **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**

Lampiran 6 Rekapitulasi Jumlah PNS Berdasarkan Jenis Jabatan di Lingkungan Pemerintah Daerah DIY..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**

Lampiran 7 Log Book Kegiatan Praktik Kerja Lapangan. **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**

## DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1 Bagan Organisasi Biro Umum, Humas dan Protokol Setda DIY  
..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
- Gambar 2 Buku Ekspedisi..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
- Gambar 3 Kondisi Arsip Inaktif.... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
- Gambar 4 Kondisi Arsip Aktif..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
- Gambar 5 Alur Surat Masuk Konvensional Biro Umum, Humas dan Protokol  
..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
- Gambar 6 Alur Surat Masuk melalui E-mail Biro Umum, Humas dan Protokol  
..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
- Gambar 7 Alur Surat Keluar Biro Umum, Humas dan Protokol **Kesalahan!**  
**Bookmark tidak didefinisikan.**
- Gambar 8 Alur Surat Keluar Biro Umum, Humas dan Protokol **Kesalahan!**  
**Bookmark tidak didefinisikan.**
- Gambar 9 Komputer Server Utama **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
- Gambar 10 *CPU*..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
- Gambar 11 Printer..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
- Gambar 12 Printer Barcode..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
- Gambar 13 Server..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**
- Gambar 14 Scanner..... **Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.**