

DAFTAR PUSTAKA

- Agustina, adita ayun. 2015. *Pemanfaatan E-Office Dalam Korespondensi Sebagai Perwujudan Paperless Office Di Dinas Komunikasi Dan Informatika Provinsi Jawa Timur*.
- Ansori, Zainal. 2019. "Pelatihan Pengenalan Perangkat Keras Dan Perangkat Lunak Komputer Untuk Siswa-Siswi SDN 1." 1(1): 55–63.
- Betty R. Ricks. 1992. *Information and Image Management*. 3rd ed. Cincinnati, Ohio: South-Western Publishing Co.
- Fallows, Deborah. 2002. "Email At Work Few Feel Overwhelmed And Most Are Pleased With The Way Email Helps Them Do Their Jobs."
- Fattah, Nanang. 2004. *Landasan Manajemen Pendidikan*. Bandung: PT. Rosdakarya.
- Hasanah, Uswatun, Arintowati H Handoyo, and Poppy Ruliana. 2018. "Pendahuluan." : 153–67.
- Hisyam, Djihad. 2008. *Korespondensi Bahasa Indonesia Dalam Teori Dan Praktik*.
- Kurniawan, Timothy Yossy. 2017. *Pengurusan Surat Patron Berbasis SISMINKADA Di Biro Umum, Humad Dan Protokol Daerah DIY*. Yogyakarta.
- Larasati, Sri. 2018. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Deepublish.
- Marajari, M. Rinaldo. 2017. *Analisis Pemanfaatan Sumber Daya Informasi Elektronik Oleh Mahasiswa Fakultas MIPA Universitas Sumatera Utara*. Sumatera Utara.
- Martono, Boedi. 1997. *Arsip Korespondensi: Penciptaan Dan Penyimpanan Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Al Mubarak, Eristi Dwi, and Dyah Tri Wulansari. 2020. "Pengurusan Surat Model Hibrid: Pemanfaatan Aplikasi E-Surat Dalam Pengurusan Di Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah." *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan* 3(2): 86.
- Mukhtar, Hapzi Ali. 2016. *Efektivitas Pimpinan: Kepemimpinan Tansformatif Dan Komitmen Organisasi*. Jambi: Deepublish.
- Mulyatiningsih, Endang. 2011. *Metode Penelitian Terapan Bidang Pendidikan*.

Yogyakarta: Alfabeta.

Musliichah. 2015. *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Rifauddin, Machsun. 2016. "Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi." *Khazanah Al- Hikmah Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, dan Kearsipan* 4(2): 168–78.

Ruben., Lea P. Stewart dan Brent D. 2014. *Komunikasi Dan Perilaku Manusia*. Jakarta: PT. Refika Aditama.

Sari, Anisa Zulfa. 2020. *Analisis Aplikasi Nadine 2.1 Sebagai Sarana Pengembangan Arsip Dinamis Elektronik Korespondensi Di Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan RI*. Yogyakarta.

Sugiarto, Teguh Wahyono & Agus. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.

Sugiyono. 2015. *Metode Peneletian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif, Kualitatif, R&D*. Bandung: Alfabeta, CV.

———. 2017. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif Dan R&D*. Bandung: Alfabeta.

Sumargono. 2011. "Sejarah Perkembangan Internet Dan Kebutuhan Informasi Era Online Dalam Dunia Pendidikan." 1(1).

Suryani, Safrianis. 2019. *Penataan Berkas Korespondensi*. Yogyakarta.

Sutarto. 1978. *Dasar-Dasar Organisasi*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Wijaya, Sandrina. 2009. *Surat-Surat Kesekretariatan*. Yogyakarta: Pustaka Grahatama.

Wursanto, Ig. 1991. *Kearsipan I*. Yogyakarta: Kanisius.

Zaenudin, Dyah Mutiarin & Arif. 2014. *Manajemen Birokrasi Dan Kebijakan: Penelusuran Konsep Dan Teori*. Yogyakarta: Pustaka Belajar.

Zahara, Evi. 2018. "Peranan Komunikasi Organisasi Bagi Pimpinan Organisasi." *Warta Edisi*.

Zed, Mestika. 2014. *Metode Penelitian Kepustakaan*. Jakarta: yayasan pustaka obor indonesia.

