



DAFTAR PUSTAKA

Buku

Barthos, Basir. (2016). *Manajemen Kearsipan: Untuk Lembaga Negara, Swasta, Dan Perguruan Tinggi*. PT Bumi Aksara: Jakarta.

Nazir, M. (2003). *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia.

Rahmawati. (2014). *Manajemen Perkantoran*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

Sedarmayanti. (2008). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju.

Shellenberg. T.R. (1975). *Modern Archives Principles and Techniques*. Chicago: The University of Chicago Press Midway Reprint.

Sukardi. (2008). *Metodologi Penelitian Pendidikan Kompetensi dan Praktiknya*. Jakarta: Bumi Aksara.

Wallace, Patricia E. (1992). *Records Management: Integrated Information Systems, 3d Edition*. New Jersey: Prentice Hall, Inc.

Yusuf, A. M. (2014). *Kuantitatif, Kualitatif, dan Penelitian Gabungan*. Jakarta: Kencana

Zainal Arifin. (2012). *Penelitian Pendidikan: Metode dan Paradigma Baru*. Bandung : PT. Remaja Rosdakarya.

Karya Ilmiah yang Tidak Diterbitkan

Azzahra, Qonita. (2019). *Penyusutan Arsip di Dinas Kebudayaan Daerah Istimewa Yogyakarta*. Universitas Gadjah Mada.

Jani'ah, Muhdatun. (2019). *Penyusutan Dokumen Perusahaan di Kantor Cabang PT Angkasa Pura I (PERSERO) Bandar Udara Internasional Adisutjipto*. Universitas Gadjah Mada.

Pratiwi, Agata Septiyana. (2019). *Penyusutan Arsip di Kepolisian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta*. Universitas Gadjah Mada



Utami, Rizky Nur. (2019). *Penyusutan Arsip Dinamis di Bagian Arsip Biro Tata Usaha Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia*. Universitas Gadjah Mada.

Jurnal

Mustika, Reni. (2018). Pengelolaan Arsip di Detik Sumatera Selatan. *IQRA: Jurnal Perpustakaan dan Informasi*. 12(1):83-98 .

W. Priastuti, and A. Setyadi. (2019). Analisis Penyusutan Arsip Dalam Upaya Penyelamatan Arsip Bernilai Guna Di Kejaksaan Tinggi Jawa Tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*. 6(3): 221-230.

Modul

Modul 1 Konsep Dasar Penyusutan Arsip ASIP4402-M1 oleh Zita Asih Supastiwi, S.H. Universitas Terbuka.

<http://repository.ut.ac.id/ASIP4402-M1> diakses pada 7 Mei 2021 pukul 08.18 WIB

Laman

<https://jogjaprov.go.id/profil/3-sejarah>, diakses pada 21 Februari 2021 pukul 08.10 WIB

<https://jogjaprov.go.id/profil/8-struktur-organisasi>, diakses pada 21 Februari 2021 pukul 06.11 WIB

Peraturan

Arsip Nasional Republik Indonesia. *Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2011 Tentang Pedoman Penilaian Kriteria dan Jenis Arsip Yang Memiliki Nilai Guna Sekunder.*, (2011).

Arsip Nasional Republik Indonesia. *Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pembentukan Depot Arsip.*, (2015).

Arsip Nasional Republik Indonesia. *Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip.*, (2016).

DIY, Pemerintah Daerah. *Peraturan Daerah DIY Nomor 5 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Setda DIY.*, (2008).



DIY, Pemerintah Daerah. *Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1*

Tahun 2018 Tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.,

(2018).

DIY, Pemerintah Daerah. *Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 145*

Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Arsip Dinamis., (2018).

DIY, Pemerintah Daerah. *Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 49*

Tahun 2015 Tentang Rincian Tugas Dan Fungsi Sekretariat Daerah., (2015).

DIY, Pemerintah Daerah. *Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 84*

Tahun 2012 Tentang Kode Klasifikasi Arsip Pemerintah Daerah., (2015).

Indonesia, Republik. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang*

Kearsipan., (2009).

Narasumber

Sri Sumarni, A.Md (50 tahun) dengan Jabatan Arsiparis Penyelia

Nur Amri Yahya, S. IP (45 tahun) dengan Jabatan Arsiparis Madya

Hendi Primawan, S. IP (38 tahun) dengan Jabatan Arsiparis Muda

Velin Ulvandhia, A.Md (22 tahun) dengan Jabatan Arsiparis Terampil