



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR	iii
DAFTAR LAMPIRAN	iv
KATA PENGANTAR	vi
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	viii
INTISARI.....	ix
ABSTRACT.....	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan.....	10
1.3. Manfaat.....	10
1.4. Keaslian Penelitian	13
1.5. Sistematika Penulisan.....	19
BAB II.....	22
TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA.....	22
2.1. Tinjauan Pustaka	22
2.2. Metode Pengumpulan Data	34
BAB III	42
PEMBAHASAN	42
3.1. Gambaran Umum Organisasi	42
3.1.1. Profil dan Sejarah.....	42
3.1.2. Struktur Organisasi	47
3.1.3. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	52
3.1.4. Sumber Daya Manusia Organisasi.....	55
3.2. Pengelolaan Arsip di Sekretariat Daerah DIY	58
3.2.1. Pengorganisasian Kearsipan di Sekretariat Daerah DIY	58
3.2.2. Jenis Arsip, Volume, dan Kondisi Arsip di Sekretariat Daerah DIY ..	64
3.3. Penyusutan Arsip.....	75
3.3.1. Urgensi Penyusutan di Sekretariat Daerah DIY	75
3.3.2. Alur Kerja Penilaian dan Penyusutan Arsip	79
3.3.3. Kendala Penyusutan Arsip.....	91
BAB IV	93
4.1. Kesimpulan.....	93
4.2. Saran	96
DAFTAR PUSTAKA	98
LAMPIRAN.....	101