

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	xi
INTISARI.....	xii
ABSTRACT	xiii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir	5
C. Tujuan.....	8
D. Manfaat.....	8
E. Sistematika Penulisan.....	9
BAB II.....	12
TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA.....	12
A. Tinjauan Pustaka	12
1. Penataan Arsip.....	12
2. Arsip Dinamis Inaktif.....	19
3. Sistem Informasi Kearsipan Daerah (SIKD).....	21
B. Metode Pengumpulan Data.....	22
1. Wawancara	23
2. Observasi Partisipatif.....	24
3. Studi Pustaka	25
BAB III.....	27
PEMBAHASAN	27
A. Gambaran Umum Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	27
1. Sejarah Singkat	27

2. Visi dan Misi	29
3. Struktur Organisasi	29
4. Tugas Pokok dan Fungsi	31
5. Pengorganisasian Kearsipan	34
B. Pengelolaan Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang.....	35
1. Jenis Arsip	35
2. Volume Arsip	37
3. Kondisi Arsip.....	38
4. Sistem Pengelolaan.....	41
C. Penataan Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang	43
D. Sarana dan Prasarana Penataan Arsip Dinamis Inaktif Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang.....	60
E. Kendala dalam Penataan Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Rembang.....	66
BAB IV	70
PENUTUP.....	70
A. Kesimpulan.....	70
B. Saran.....	71
DAFTAR PUSTAKA	74
DAFTAR NARASUMBER.....	77
LAMPIRAN.....	78