

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	
HALAMAN JUDUL	ii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	iii
HALAMAN PERSETUJUAN	iv
HALAMAN PENGESAHAN.....	v
HALAMAN MOTTO	vi
INTISARI	vii
ABSTRACT.....	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
HALAMAN PERSEMBAHAN	x
DAFTAR ISI.....	xiii
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR.....	xvii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xviii
DAFTAR ISTILAH	xxix
DAFTAR SINGKATAN.....	xxii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Perumusan Masalah	4
1.3 Pertanyaan Penelitian.....	5
1.4 Tujuan Penelitian	5
1.5 Manfaat Penelitian	6
1.5.1 Manfaat Akademis.....	6
1.5.2 Manfaat Praktis.....	6
1.6 Tinjauan Pustaka	6

1.7 Landasan Teori.....	10
1.7.1 Proses.....	10
1.7.2 Hotel	11
1.7.3 <i>Food and Beverage</i>	11
1.7.4 Administratif.....	13
1.8 Metode Penelitian	14
1.8.1 Jenis Penelitian	14
1.8.2 Tempat Dan Waktu Penelitian.....	15
1.8.3 Alat Penelitian	16
1.8.4 Jenis Data.....	17
1.8.5 Metode Pengumpulan Data	17
1.8.6 Analisis Data	19
BAB II DESKRIPSI OBJEK PENELITIAN	22
2.1 Lokasi Aveon Hotel Yogyakarta by Daphna International.....	22
2.2 Profil/ Deskripsi Aveon Hotel Yogyakarta by Daphna International	23
2.3 Produk dan Fasilitas Aveon Hotel Yogyakarta by Daphna International	26
2.4 Visi, Misi, dan Logo Aveon Hotel Yogyakarta by Daphna International	31
2.4.1. Visi Aveon Hotel Yogyakarta by Daphna International	31
2.4.2. Misi Aveon Hotel Yogyakarta by Daphna International.....	31
2.4.3. Logo Aveon Hotel Yogyakarta by Daphna International.....	31
2.5 Struktur Organisasi di Aveon Hotel Yogyakarta by Daphna International	32
2.5.1 Struktur Organisasi <i>Head Office</i> Aveon Hotel Yogyakarta	32
2.5.2 Struktur Organisasi <i>FB Department</i> Aveon Hotel Yogyakarta.....	33
2.6 Sosial Media dan Web Resmi Aveon Hotel Yogyakarta.....	34

BAB III PEMBAHASAN	35
Proses Pekerjaan Administratif Harian (<i>Daily Administrative Tasks</i>) di <i>Food and Beverage Department Aveon Hotel Yogyakarta</i> oleh FB Administrator	37
3.1. Proses Pekerjaan Administratif Harian (<i>Daily Administration Tasks</i>) di <i>Food and Beverage Service</i>	38
3.2. Proses Pekerjaan Administratif Harian (<i>Daily Administrative Tasks</i>) FB Administrator di <i>Food and Beverage Product</i>	47
BAB IV PENUTUP	53
4.1 Kesimpulan	53
4.2 Saran	54
DAFTAR PUSTAKA	56
PUSTAKA LAMAN	59
LAMPIRAN.....	60