

PENGELOLAAN ARSIP KORESPONDENSI
DI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEDIRI



Oleh:

Mijil Larasati Kinasih

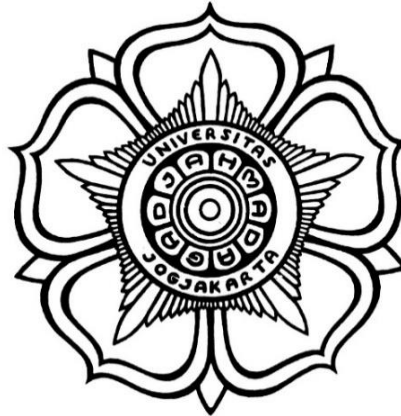
(18/432152/SV/16088)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN
DEPARTEMEN BAHASA, SENI, DAN MANAJEMEN BUDAYA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA YOGYAKARTA

2021

CORRESPONDENCE RECORDS MANAGEMENT

AT KEDIRI REGENCY ARCHIVES AND LIBRARIES DEPARTMENT



Submitted by:

Mijil Larasati Kinasih

(18/432152/SV/16088)

APPLIED ARCHIVAL SCIENCE

DEPARTEMENT OF LANGUAGE, ART, AND

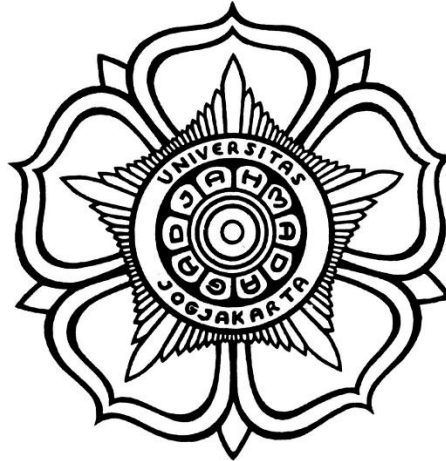
CULTURAL MANAGEMENT

VOCATIONAL COLLEGE

UNIVERSITAS GADJAH MADA

2021

PENGELOLAAN ARSIP KORESPONDENSI
DI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEDIRI



Oleh:

Mijil Larasati Kinasih

18/432152/SV/16088

Tugas Akhir ini diajukan kepada panitia ujian Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan
gelar ahli madya dalam bidang Kearsipan

2021