

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
DAFTAR BAGAN .....	xvi
DAFTAR TABEL.....	xvii
INTISARI.....	xviii
ABSTRACT.....	xix
BAB I .....	1
PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang dan Rumusan Masalah.....	1
B. Keaslian Tugas Akhir.....	8
C. Tujuan dan Manfaat .....	12
D. Sistematika Penulisan .....	14
BAB II.....	18
TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA.....	18
A. Tinjauan Pustaka .....	18
1. Arsip Dinamis Inaktif .....	18
2. Implementasi .....	20
3. Record Center.....	22
B. Metode Pengumpulan Data .....	34
BAB III .....	40

PEMBAHASAN .....	40
A. Gambaran Umum Organisasi .....	40
1. Profil Organisasi .....	40
2. Visi dan Misi Organisasi .....	44
3. Struktur Organisasi .....	45
4. Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi .....	48
5. Pengorganisasian Kearsipan .....	51
B. Pengelolaan Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Surakarta .....	56
1. Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip .....	56
a. Jenis Arsip .....	56
b. Volume Arsip .....	61
c. Kondisi Arsip .....	64
2. Sistem Pengelolaan Arsip .....	66
C. Implementasi Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan di Depo Arsip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Surakarta .....	79
1. Implementasi Standar Minimal Gedung Penyimpanan Arsip Dinamis Inaktif .....	79
a. Lokasi .....	79
b. Konstruksi dan Bahan Baku .....	82
c. Tata Ruang .....	83
2. Implementasi Standar Minimal Ruang Penyimpanan Arsip Dinamis Inaktif .....	90
a. Beban Muatan .....	90
b. Kapasitas Ruang Simpan .....	93
c. Suhu dan Kelembaban .....	96
d. Cahaya dan Penerangan .....	98

e.	Rayap .....	100
f.	Angin .....	101
3.	Keamanan dan Keselamatan.....	102
a.	Keamanan Arsip .....	102
b.	Keselamatan Lingkungan dan Kesehatan .....	106
4.	Sarana dan Prasarana .....	107
a.	Kertas Pembungkus Arsip .....	107
b.	Boks Arsip .....	109
c.	Roll O Pack.....	111
d.	Brankas Arsip Vital .....	112
e.	Horizontal Plan .....	113
f.	Rak Statis .....	114
g.	Scanner.....	115
h.	Troli Barang .....	116
i.	Lift Barang .....	117
j.	Mesin Pencacah Kertas .....	118
k.	Fire Extinguisher.....	119
l.	Vacuum Cleaner .....	120
m.	Air Conditioner (AC) .....	121
n.	Closed Circuit Television (CCTV) .....	123
o.	Alat Pengukur Suhu dan Kelembaban .....	124
5.	Kendala dalam Pengelolaan <i>Record Center</i> .....	125
a.	Ketersediaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana.....	125
b.	Pemeliharaan Arsip Dinamis Inaktif.....	127
BAB IV	.....	129

PENUTUP .....	129
A. Kesimpulan .....	129
B. Saran.....	131
DAFTAR PUSTAKA .....	135
LAMPIRAN.....	139