

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
HALAMAN PERNYATAAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
INTISARI.....	viii
<i>ABSTRACT</i> .....	ix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang dan Rumusan Masalah.....	1
B. Keaslian Tugas Akhir.....	6
C. Tujuan dan Manfaat .....	10
D. Sistematika Penulisan .....	12
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA....	14
A. Tinjauan Pustaka .....	14
1. Arsip Audio Visual.....	14
2. Arsip Rekaman Suara dan Media Pita Magnetik .....	17
3. Arsip Sejarah Lisan .....	20
4. Pengelolaan Arsip Statis.....	22
B. Metode Pengumpulan Data .....	28
1. Studi Pustaka.....	28
2. Observasi Partisipatif .....	29
3. Wawancara.....	30
BAB III PEMBAHASAN.....	33
A. Gambaran Umum Organisasi.....	33
1. Sejarah Organisasi.....	33
2. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi .....	35
3. Pengorganisasian Kearsipan.....	40
B. Pengelolaan Arsip di Arsip Universitas Gadjah Mada .....	43
1. Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip.....	43

2.	Pengelolaan Arsip di Arsip Universitas Gadjah Mada.....	52
C.	Pengelolaan Arsip Rekaman Suara Sejarah Lisan di Arsip UGM.....	54
1.	Arsip Sejarah Lisan di Arsip UGM.....	54
2.	Tahapan Pengelolaan Arsip Rekaman Suara Sejarah Lisan .....	56
a.	Akuisisi .....	57
b.	Pengolahan .....	61
1)	Seleksi dan Identifikasi .....	62
2)	Pembuatan <i>Indeks Interview Content</i> .....	68
3)	Pengelompokan dan Penomoran.....	70
4)	Penataan dan Penyimpanan.....	71
5)	Pembuatan DKA Rekaman Suara Sejarah Lisan .....	71
6)	Transkripsi .....	72
c.	Pemeliharaan dan Perawatan .....	74
d.	Akses dan Layanan .....	78
D.	Sarana dan Prasarana Pengelolaan Arsip Rekaman Suara Sejarah Lisan .	81
1.	Sarana .....	82
2.	Prasarana .....	91
E.	Kendala dalam Pengelolaan Arsip Rekaman Suara Sejarah Lisan .....	93
BAB IV	PENUTUP .....	95
A.	Kesimpulan .....	95
B.	Saran.....	97
DAFTAR	PUSTAKA .....	99
LAMPIRAN	.....	102