



INTISARI

PENGELOLAAN ARSIP REKAMAN SUARA SEJARAH LISAN PADA MEDIA KASET DI ARSIP UNIVERSITAS GADJAH MADA

Karina (18/431694/SV/15665)

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN
DEPARTEMEN BAHASA, SENI, DAN MANAJEMEN BUDAYA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Tugas Akhir dengan judul Pengelolaan Arsip Rekaman Suara Sejarah Lisan Pada Media Kaset di Arsip Universitas Gadjah Mada merupakan hasil penelitian selama dua bulan di Arsip Universitas Gadjah Mada. Arsip rekaman suara sejarah lisan merupakan arsip statis yang memiliki fungsi untuk mengisi kekosongan informasi dari sumber tertulis, bahkan tidak menutup kemungkinan menjadi satu – satunya sumber yang dapat ditemukan. Oleh karena itu, diperlukan kegiatan pengelolaan arsip untuk menjaga fisik dan informasi pada arsip tersebut. Adapun tujuan penulisan tugas akhir ini adalah untuk menjelaskan pengelolaan arsip rekaman suara sejarah lisan yang tersimpan pada media kaset, sarana dan prasarana yang dibutuhkan serta kendala yang dihadapi dalam proses pengelolaan.

Pengumpulan data dilakukan dengan menggunakan tiga metode. Pertama, studi pustaka digunakan sebagai referensi penulisan Tugas Akhir. Kedua, observasi partisipatif yang dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan dengan mengamati dan melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip. Ketiga, wawancara dengan beberapa narasumber untuk mengumpulkan dan melengkapi data mengenai pengelolaan arsip rekaman suara sejarah lisan.

Kesimpulan dari Tugas Akhir ini adalah pengelolaan arsip rekaman suara sejarah lisan pada media kaset di Arsip Universitas Gadjah Mada sudah sesuai dengan kaidah dan pedoman kearsipan, sehingga proses penemuan kembali arsip dapat berjalan cepat. Meskipun demikian, terdapat beberapa kendala yang ditemukan dalam pengelolaan arsip rekaman suara sejarah lisan seperti kelangkaan peralatan yang digunakan serta jumlah Sumber Daya Manusia bidang kearsipan yang terbatas.

Kata Kunci: pengelolaan arsip, audio visual, rekaman suara, pita magnetik, sejarah lisan.



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

PENGELOLAAN ARSIP REKAMAN SUARA SEJARAH LISAN PADA MEDIA KASET DI ARSIP
UNIVERSITAS GADJAH MADA
KARINA, Arif Rahman Bramantya, S.S., M.A.

Universitas Gadjah Mada, 2021 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

ABSTRACT

MANAGEMENT OF ORAL HISTORY SOUND RECORDING ARCHIVES ON CASSETTE MEDIA AT ARSIP UNIVERSITAS GADJAH MADA

Karina (18/431694/SV/15665)

ARCHIVAL SCIENCE

**DEPARTMENT OF LANGUAGES, ARTS, AND CULTURAL MANAGEMENT
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

The final project entitled Management of Oral History Sound Recordings Archives on Cassette Media at Arsip Universitas Gadjah Mada is the result of two months of research at the Arsip Universitas Gadjah Mada. The archives of oral history sound recordings are static archives that have the function of filling in the gaps in information from written sources and even possibly being the only source that can be found. Therefore, archives management activities are needed to maintain the physical and information on these archives. The purpose of writing this final project is to explain the management of oral history sound recordings archives on cassette media, the facilities and infrastructure needed as well as the obstacles faced in the management process.

Data collection was carried out using three methods. First, literature studies are used as reference for the writing of the Final Project. Second, participatory observation during the Field Work Practice by observing and carrying out archive management activities. Third, interviews with several resource persons to collect and complete data regarding the management of oral history sound recording archives.

The conclusion of this final project is that the management of oral history sound recordings archives on cassette media at the Arsip Universitas Gadjah Mada is in accordance with the rules and principle of archives, so that the process of finding archives can run quickly. However, there are several cases found in management of oral history sound recordings archives, such as the scarcity of cassette player equipment and the limited number of human resources in the archival field.

Keywords: archive management, audio visual, sound recording, magnetic tape, oral history.