

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER BAHASA INDONESIA	i
HALAMAN COVER BAHASA INGGRIS	ii
HALAMAN PENGAJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR BAGAN.....	xii
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GRAFIK	xiv
DAFTAR LAMPIRAN	xv
INTISARI	xvi
ABSTRACT	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Keaslian Tugas Akhir	12
C. Tujuan dan Manfaat.....	13
D. Sistematika Penulisan.....	14
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	16
A. Tinjauan Pustaka	16
1. Diseminasi Dokumen	16
2. Instagram	20
3. Pandemi Covid-19.....	26
4. Dokumen Kebudayaan	28
B. Metode Pengumpulan Data	30
1. Observasi partisipatif.....	31
2. Wawancara	32
3. Studi Pustaka	34
4. Survei.....	35
BAB III PEMBAHASAN	42
A. Gambaran Umum Organisasi	42

1. Profil Paniradya Kaistimewan Daerah Istimewa Yogyakarta	42
2. Struktur Organisasi dan Tugas Pokok dan Fungsi	45
3. Pengorganisasian Kearsipan	48
B. Pengelolaan Dokumen Kebudayaan di Paniradya Kaistimewan DIY ...	50
1. Jenis, Volume, dan Kondisi Dokumen Kebudayaan	50
2. Sistem Pengelolaan	53
C. Diseminasi Dokumen Kebudayaan melalui Instagram Paniradya Kaistimewan DIY	56
1. Media Sosial Instagram Paniradya Kaistimewan DIY	56
2. Jenis Dokumen yang Didiseminasikan	59
3. Prosedur Diseminasi Dokumen	60
D. Dampak Diseminasi Dokumen melalui Instagram	74
1. Dampak bagi Paniradya Kaistimewan DIY	74
2. Dampak bagi Masyarakat	76
E. Kendala Diseminasi Dokumen melalui Instagram	79
1. Kuantitas Sumber Daya Manusia	79
2. Beban kerja staf diseminasi dokumen kebudayaan	79
3. Sarana dan Prasarana Diseminasi Dokumen	80
BAB IV PENUTUP	81
A. Kesimpulan	81
B. Saran	86
DAFTAR PUSTAKA	91
DAFTAR INFORMAN	98
LAMPIRAN	99