

DAFTAR PUSTAKA

- Adnan Mahdi dan Mujahidin. (2014). *Panduan Penelitian Praktis untuk Menyusun Skripsi, Tesis, dan Disertasi*. Bandung : Alfabeta.
- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta : Gava Media.
- Basir Barthos. (2007). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Bumi Aksara.
- _____. (2013). *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta : Bumi Aksara.
- _____. (2014). *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta : Bumi Aksara.
- _____. (2015). *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta : Bumi Aksara.
- Betty R. Ricks, et. al. (1992). *Information and Image Management: A Records System Approach*. Ohio : South-Western Publishing Co.
- Boedi Martono. (1992). *Penataan Berkas dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Pustaka Sinar Harapan.
- _____. (1997). *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Sinar Harapan.
- Dewi Kumalaeni. (2017). “Penataan Arsip Berkas Perkara di Pengadilan Agama Kabupaten Temanggung”. Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.
- Dyah Ayu Pramitha. (2017). “Pengelolaan Arsip Perkara Pidana di Pengadilan Negeri Batang”. Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.
- E. Martono. (1991). *Kearsipan : Rekod Manajemen dan Filing dalam Praktek Perkantoran Modern*. Jakarta : Karya Utama.
- _____. (1994). *Rekod Manajemen dan Filing dalam Praktek Perkantoran Modern*. Jakarta : Karya Utama.
- Ema Yakti Afifah. (2016). “Pengolahan Arsip Pidana di Pengadilan Negeri Purwokerto”. Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.
- Evendi Nugroho. (2021). *Wawancara*. Yogyakarta.
- Gian Anzhori dan Elva Rahmah. (2013). “Sistem Penataan Arsip Dinamis Pada Subbagian Penentuan Bidang Pidana Umum Pengadilan Negeri Payakumbuh”. *Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan*, Vol. 1, No. 2, hlm. 32-38.

- Heri Santosa. (2014). "Manajemen Arsip Inaktif Sebagai Solusi Permasalahan Arsip Inaktif Tidak Teratur". *Buletin Khazanah*, Vol. 7, No. 2. Yogyakarta : Arsip UGM.
- Iskandar. (2008). *Metode Penelitian Pendidikan dan Sosial Kuantitatif dan Kualitatif*. Jakarta: Gaung Persada Press.
- Jogiyanto H. M. (2008). *Metodologi Penelitian Sistem Informasi*. Yogyakarta : ANDI.
- Mahkamah Agung Republik Indonesia. (2006). *Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan Buku II*. Jakarta : Mahkamah Agung Republik Indonesia.
- _____. (2009). *Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan dalam Empat Lingkungan Peradilan*. Jakarta : Mahkamah Agung Republik Indonesia.
- Muslichah. (2016). *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta : Gadjah Mada University Press.
- Narti Hartati. (2021). *Wawancara*. Yogyakarta.
- Nindya Yosdalu Putra. (2021). *Wawancara*. Yogyakarta.
- Pedoman Pengelolaan dan Penataan Arsip*. (2011). Jakarta : BPAD Jakarta.
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang *Pedoman Penyusutan Arsip*.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2012 tentang *Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan*.
- Ridwan Halim. (2005). *Hukum Acara Perdata dalam Tanya Jawab*. Bogor: Penerbit Ghalia Indonesia.
- Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata. (2016). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung : CV Pustaka Setia.
- Sauki Hadiwardoyo. (2002). *Terminologi Kearsipan Nasional*. Jakarta : ANRI.
- Sedarmayanti. (2008). *Tata Kearsipan : dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung : Mandar Maju.
- Sejarah Pengadilan Negeri Yogyakarta dalam <http://pn-yogyakarta.go.id/pnyk/tentang-pengadilan/profile-pengadilan/2015-05-30-06-25-03.html>, diakses pada 13 Februari 2021 pukul 15.13 WIB.
- Sovia Rosalin. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang : UB Press.
- Standar Operasional Prosedur Arsip Nasional Republik Indonesia tentang *Penataan Arsip Inaktif Tidak Teratur di Pusat Arsip*.

- Standar Operasional Prosedur Nomor : W13.U1/03/SOP/OT.01.3/17/XI/2020 tentang *SOP Peminjaman Arsip Berkas Perkara Pengadilan Negeri Yogyakarta*.
- Sudarto. (2009). *Hukum Pidana I*. Semarang : Yayasan Sudarto Fakultas Hukum Undip.
- Sudjini. (2009). *Metode Pengelolaan Arsip dan Dokumen*. Solo : Tiara Jaya.
- Sulistyo Basuki. (2005). *Kamus Istilah Kearsipan*. Yogyakarta : Kanisius.
- Sumardi Suryabrata. (2003). *Metodologi Penelitian*. Jakarta : PT Raja Grafindo Persada.
- Surat Keputusan Ketua MA RI Nomor : 44/KMA/SK/III/2014 tentang *Pemberlakuan Template Putusan dan Standar Penomoran Perkara Peradilan Umum*.
- Tugas Pokok dan Fungsi Pengadilan Negeri Yogyakarta dalam <http://pn-yogyakarta.go.id/pnyk/tentang-pengadilan/2015-06-22-15-58-25.html#:~:text=Mengumpulkan%2C%20mengolah%20dan%20mengkaji%20data,diberikan%20berdasarkan%20peraturan%20yang%20berlaku,>, diakses pada 14 Februari 2021 pukul 13.50 WIB.
- Visi dan Misi Pengadilan Negeri Yogyakarta dalam <http://pn-yogyakarta.go.id/pnyk/tentang-pengadilan/2015-05-30-05-23-30.html>, diakses pada 14 Februari 2021 pukul 13.15 WIB.
- Yanuar Yola Vionita. (2020). “Implementasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara sebagai Upaya Optimalisasi Pengelolaan Arsip Berkas Perkara di Panitera Muda Hukum Pengadilan Negeri Yogyakarta”. Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.
- Yohannes Suraja. (2006). *Manajemen Kearsipan*. Malang : Dioma.
- Zulfa Vicky Ramadani. (2020). “Pengelolaan Arsip Perkara Perdata di Pengadilan Negeri Yogyakarta”. Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.
- Zulkifli Amsyah. (1991). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.