

## **INTISARI**

### **PENYUSUTAN ARSIP DI KEMENTERIAN KOORDIANTOR BIDANG POLITIK HUKUM DAN KEAMANAN REPUBLIK INDONESIA**

**Oleh:**

**Fitri Yuli Angraini**

**17/410874/SV/12801**

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN  
SEKOLAH VOKASI  
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Tugas akhir ini membahas tentang penyusutan arsip di Kemenko Polhukam RI yang bertujuan untuk pelestarian arsip serta menjaga efektifitas dan efisiensi manajemen kearsipan dengan cara pemindahan, pemusnahan dan penyerahan arsip. Tujuan dari pembuatan kajian ini untuk mengetahui bagaimana kegiatan penyusutan arsip yang ada di Kemenko Polhukam RI.

Metode dalam penyusunan tugas akhir ini menggunakan metode kuantitatif yang meliputi, wawancara, studi pustaka, dan observasi partisipatif. Wawancara merupakan metode yang digunakan dengan cara memberikan pertanyaan kepada narasumber yang memahami tentang tema dari tugas akhir tersebut. Studi pustaka merupakan Teknik pengumpulan data dengan cara mempelajari sumber tertulis berupa bahan pustaka untuk digunakan sebagai referensi penulisan tugas akhir. Observasi partisipatif adalah kegiatan pengumpulan data dengan cara pengamatan dan ikut terlibat langsung dalam kegiatan yang sesuai dengan topik kajian tugas akhir.

Penyusutan arsip di Kemenko Polhukam RI belum berjalan dengan baik, pemindahan arsip inaktif dari unit kerja ke tempat penyimpanan arsip belum sepenuhnya berjalan, kemudian pemusnahan dan penyerahan arsip baru saja di terapkan pada bagian kearsipan. Keutamaan penyusutan arsip di Kemenko Polhukam RI yaitu ada pada penyelamatan arsip di ruang penyimpanan arsip dan pemindahan arsip pada unit pengolah, sehingga arsip bernilai sejarah dapat terselamatkan, sehingga efektifitas dan efisiensi manajemen kearsipan di unit pengolah tetap berjalan sesuai prosedur. Kendala penyusutan arsip di Kemenko Polhukam RI adalah kurangnya sarana penyusutan arsip dan kurangnya sumber daya manusia pada departemen kearsipan.

**Kata Kunci:** *penyusutan arsip, pemindahan, penyerahan dan pemusnahan.*

## ABSTRACT

### DISPOSAL OF RECORDS IN THE COORDINATOR MINISTRY OF POLITICAL LEGAL AND SECURITY REPUBLIC INDONESIA

Created By:

Fitri Yuli Angraini

17/410874/SV/12801

APPLIED ARCHIVAL SCIENCE  
VOCATIONAL COLLEGE  
UNIVERSITAS GADJAH MADA

This final project discusses on disposal of record in the Kemenko Polhukam RI which aims to preserve archives and maintain the effectiveness and efficiency of archives management by removing, destroying and submitting archives. The purpose of this study is to find out how the activities of disposal of archives in the Kemenko Polhukam RI.

The method in the formulation of this final project uses quantitative methods which include, interviews, literature study, and participative observation. Interviewing is a method used by asking questions to narrators who understand the theme of the final project. Literature study is a data collection technique by studying written sources in the form of library materials to be used as a reference for writing a final project. Participatory observation is the activity of collecting data by observing and being directly involved in activities that are in accordance with the topic of the final project study.

Depreciation of archives at the Kemenko Polhukam RI has not been going well, the transfer of inactive archives from the work unit to the archive storage has not been fully implemented, then the destruction and submission of archives has just been applied to the archiving section. the priority of archival shrinkage at the Kemenko Polhukam RI, namely rescuing archives in the archive storage room and transferring archives in the processing unit, so that historical records can be saved, so that the effectiveness and efficiency of archival management in the processing unit continues according to procedures. The constraints on archive shrinkage at the Kemenko Polhukam RI are the lack of means of shrinking archives and the lack of human resources in the archival department.

**Keywords:** *Disposal of Records, Transfer, Destruction, Acquisition.*