

## **INTISARI**

### **PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS AKTIF DI BAGIAN TATA USAHA DI KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI REPUBLIK INDONESIA**

Chris Santa

17/410867/SV/12794

### **PROGRAM STUDI KEARSIPAN UNIVERSITAS GADJAH MADA 2021**

Tugas Akhir ini menjelaskan tentang penyimpanan dan pengelolaan arsip dinamis aktif di Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menjelaskan pelaksanaan pengelolaan arsip, prosedur, dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan penyimpanan dan pengelolaan arsip dinamis aktif di Bagian Tata Usaha Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini terdiri dari observasi atau pengamatan, wawancara, studi pustaka dan metode triangulasi. Observasi dilakukan dengan cara melakukan pengamatan dan dokumentasi sedangkan wawancara dilakukan dengan melakukan tanya jawab kepada seorang arsiparis di Kemendesa. Metode triangulasi dilakukan dengan membandingkan hasil observasi dan wawancara terhadap teori dan hasil tinjauan literatur.

Penelitian ini menyimpulkan bahwa pengelolaan arsip dinamis aktif telah dilakukan sesuai dengan prosedur pada Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. Sarana dan Prasarana yang digunakan dalam layanan arsip statis cukup memadai. Namun pada penyimpanan arsip dinamis aktif tidak terdapat ruangan penyimpanan khusus arsip. Pemeliharaan dan pengamanan arsip dilakukan dengan cukup baik. Pengamanan arsip masih dapat ditingkatkan dengan mengunci almari berkas/filing cabinet. Penyimpanan dan pengelolaan arsip dinamis aktif pada bagian Tata Usaha Kemendesa secara umum telah dilakukan dengan baik sejak tahun 2018 dan tidak terdapat kendala yang signifikan.

Kata kunci: arsip dinamis aktif, Kemendesa, pengelolaan arsip

## **ABSTRACT**

### **ACTIVE DYNAMIC RECORDS STORAGE IN ADMINISTRATION SECTION OF MINISTRY OF VILLAGES, DEVELOPMENT OF DISADVANTAGED AREAS AND TRANSMIGRATION REPUBLIC OF INDONESIA**

Chris Santa  
17/410867/SV/12794

**ARCHIVAL SCIENCE VOCATIONAL COLLEGE  
UNIVERSITAS GADJAH MADA  
2021**

This final project explain records and management active in Kementrian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi. The purpose of this study to explain records condition, procedure, implementation of archive storage, facilities and infrastructure used, and constraints faced in the implementation of storage and management of active dynamic records in the Administration Section of Kementrian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi.

The method used in this research consists of observation, interviews, literature study and triangulation methods. Observations were made by observing and documenting while interviews were carried out by conducting questions and answers to an archivist at the Kemendesa. The triangulation method is done by comparing the results of observations and interviews with the theory and the results of the literature review.

This study concludes that active dynamic records management has been carried out in accordance with the procedures in Law Number 43 of 2009 concerning records. The facilities and infrastructure used in static archive services are quite adequate, however, in dynamic records storage, there is no special storage room for records. Maintenance and security of records is done quite well. However, records security can still be improved by locking the file cupboard / filing cabinet. Storage and management of active dynamic records in the Administration section of Kementrian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi in general have been well done since 2018 and there are no significant obstacles

Keywords: active dynamic records, Kemendesa, records management