

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Z. (2003). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Anggrawati, D. (2004). *Membuat dan Menjaga Sistem Kearsipan*. Bandung: CV. Armico.
- Arikunto, S. (2006). *Prosedur Penelitian: Suatu Pendekatan Praktik*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Barthos, B. (2012). *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, S. (2007). *Pengantar Ilmu Kearsipan*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Dewi, I. C. (2011). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Prestasi Pustakaraya.
- Gie, T. L. (2009). *Administrasi Perkantoran Modern*. Yogyakarta: Liberty.
- Hardani, Andriani, H., Ustiawaty, J., Utami, E. F., Istiqomah, R. R., Fardani, R. A., . . . Auliya, N. H. (2010). *Metode Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif*. Yogyakarta: CV. Pustaka Ilmu.
- Irawan, M. (2009). *Perencanaan Jadwal Retensi Arsip*. Jakarta: Universitas Terbuka.
- Moleong, L. J. (2012). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya.
- Mulyono, S. (1985). *Dasar-Dasar Kearsipan*. Yogyakarta: Liberty.
- Pemerintah Indonesia. (2009). Undang-Undang No.43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan. Jakarta: Sekretariat Negara.
- Priansa, D. J., & Garnida, A. (2013). *Manajemen Perkantoran: Efektif, Efisien, dan Profesional*. Bandung: Alfabeta.
- Sedarmayanti. (2003). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.

- Sugiyono. (2012). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sukoco, B. M. (2012). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: Erlangga.
- Suparjati. (2000). *Tata Usaha dan Kearsipan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Widjaja, A. (1993). *Administrasi Kearsipan: Suatu Pengantar*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wursanto. (2004). *Kearsipan 1*. Yogyakarta: Kanisius.
- Wursanto. (2007). *Kearsipan 2*. Yogyakarta: Kanisius.