

DAFTAR PUSTAKA

- Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 53 tahun 2010 Tentang Disiplin Pegawai.
- Peraturan Menteri Sekretaris Negara Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Sekretariat Negara.
- Peraturan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Sekretariat Negara.
- Peraturan Menteri Sekretaris Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Arsip di Lingkungan Kementerian Sekretariat Negara.
- Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 7 Tahun 2015 Tentang Pedoman Penilaian Butir Kegiatan Jabatan Analis Kepegawaian dan Angka Kreditnya.
- Keputusan Kepala ANRI Nomor 3 Tahun 2000 tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif.
- Badrudin. (2015). *Dasar-dasar Manajemen*. Bandung: Alfabeta.
- Cahyaningrum, Y. (2017). *Manajemen Records Center di Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada*. Yogyakarta.
- Frank, Patricia C. (2013). *Records and Information Management*. Chicago: American Library Association.
- Herdiansyah, H. (2010). *Metodologi Penelitian Kualitatif untuk Ilmu-Ilmu Sosial*. Jakarta: Salemba Humanika.
- Larasinta, D. (2018). *Manajemen Records Center di Dinas Kebudayaan Daerah Istimewa Yogyakarta*.
- Rifai, M., & Fadhli, M. (2013). *Manajemen Organisasi*. Bandung: Citapustaka Media Perintis.

- Rosalin, Sovia. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.
- Sari, I. N. (2017). *Record Center Sekolah Vokasi UGM: Analisis Kebutuhan, Rancangan dan Desain Untuk Teaching Industry*. 12-23.
- Sarinah, & Mardalena. (2017). *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Deepublish.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern (Dari Basis Konvensional ke Komputer)*. Yogyakarta: Gava Media.
- Widyati, D. S. (2019). *Implementasi Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif di Unit Kearsipan I Kementerian Sekretariat Negara RI*.
- Wijaya, C., & Rifai, M. (2016). *Dasar – Dasar Manajemen: Mengoptimalkan Pengelolaan Organisasi Secara Efektif dan Efisien*. Medan: Perdana Publishing.
- _____, _____. (2020). *Sekilas Kemensetneg*.
https://www.setneg.go.id/baca/index/sekilas_kemensetneg diakses pada Rabu,
20 Mei 2020