

DAFTAR PUSTAKA

- Abubakar, H. (n.d.). *Pola Kearsipan Modern*. Jakarta: Djambatan .
- Asriel, A. S. (2018). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Barthos, B. (2009). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, S. (2017). *Pengantar Kearsipan*. Mimika Baru: Aseni.
- Hastiwi, R. (2016). *Pengelolaan Arsip Akta Pencatatan Sipil Di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman*. Yogyakarta: Sekolah Vokasi UGM.
- Martono, B. (1997). *Arsip Korespondensi*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Muhidin, S. A. (2019). *Sistem Kearsipan: Teori dan Praktik*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Musliichah. (2016). *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Nikmah, W. (2017). *Pengurusan Surat di Sub Bag Umum dan Kepegawaian Dinas Sumber Daya Air, Energi dan Mineral Kabupaten Sleman*. Yogyakarta: Sekolah Vokasi UGM.
- Pamungkas, D. R. (2016). *Pengurusan Surat di Kantor Regional 1 Badan Kepegawaian Negara Yogyakarta*. Yogyakarta: Sekolah Vokasi UGM.
- Ricks, B. R. (1992). *Information and Image Management: A Records Sistem Approach*. Ohio: South Western Publishing .
- Sedarmayanti. (2018). *Tata Kearsipan*. Bandung: CV Mandar Maju.

Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta:

Penerbit Gava Media.

Sujoko, T., Nirmani, A., & Wahyudi, I. (2019). *Pengurusan Surat*. Banten :

Universitas terbuka.

Undang- Undang Nomor 34 tahun 2009 Tentang Kearsipan

Undang- Undang Nomor 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Undang-
Undang