



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR BAGAN</b> .....	<b>ix</b>
<b>INTISARI</b> .....	<b>x</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang dan Penelitian .....	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Penelitian .....	3
1.3 Keaslian Tugas Akhir .....	4
1.4 Sistematika Penelitian .....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b>	
2.1 Tinjauan Pustaka .....	8
2.1.1 Surat .....	8
2.1.2 Pengurusan Surat .....	9
2.2 Metode Pengumpulan Data.....	12
2.2.1 Observasi Partisipatif.....	12
2.2.2 Wawancara .....	13
2.2.3 Studi Pustaka.....	13
<b>BAB III PEMBAHASAN</b>	
3.1 Gambaran Umum Organisasi.....	15
3.1.1 Tupoksi Organisasi.....	16



3.1.2 Struktur Organisasi .....	17
3.2 Pengorganisasian Kearsipan di Dinas Pariwisata Kabupaten Seman .....	18
3.3 Pengurusan Surat di Dinas Pariwisata Kabupaten Seman .....	20
3.3.1 Tahapan surat masuk di Dispar Kab. Sleman .....	21
3.3.2 Tahapan Surat Keluar di Dispar Kab. Sleman .....	25
3.4. Sarana dan Prasarana .....	29
3.5. Kendala .....	31
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b>	
4.1 Kesimpulan .....	33
4.2 Saran .....	34
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>36</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>37</b>