

## DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
HALAMAN PERNYATAAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
INTISARI.....	vii
ABSTRACT.....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang Permasalahan .....	1
B. Keaslian Tugas Akhir.....	7
C. Tujuan dan Manfaat .....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b>	
A. Tinjauan Pustaka .....	10
1. Arsip Dinamis Aktif.....	10
2. Akses Arsip .....	11
3. Layanan Arsip.....	12
B. Metode Pengumpulan Data .....	13
1. Observasi Partisipatif .....	14
2. Wawancara.....	15
3. Studi Pustaka .....	16
<b>BAB III PENGOLAHAN ARSIP KARTOGRAFI DAN KEARSITEKTURAN</b>	
A. Gambaran Umum Organisasi.....	18
1. Profil Organisasi.....	18
2. Struktur dan Tupoksi.....	19

3. Pengorganisasian Kearsipan.....	23
B. Pengelolaan Arsip di Kemenko Polhukam.....	25
1. Jenis, Volume, Kondisi.....	25
2. Sistem Pengelolaan.....	28
3. Langkah-langkah Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif.....	33
C. Layanan dan Akses Arsip Dinamis Aktif di Bagian Kepegawaian Kemenko Polhukam .....	36
1. Jenis Layanan .....	26
2. Prosedur Layanan.....	37
3. Hak Akses Arsip .....	40
D. Kendala.....	42
 BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	44
B. Saran.....	46
DAFTAR PUSTAKA .....	47
LAMPIRAN.....	50