

DAFTAR PUSTAKA

- Megill, Kenneth. 2005. *Corporate Memory: Records and Information Management in the Knowledge Age*. Munchen; K.G Saur Verlag GmbH.
- Sulistyo, Basuki. 2005. *Kamus Istilah Kearsipan*. Yogyakarta. Kansius.
- Moleong, Lexy. J. 2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Sudaryono. 2017. *Metodologi Penelitian Kuantitatif, Kualitatif & Mix Method*. Rajawali Pers
- Musliichah. 2016. *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta. Gadjah Mada University Press.
- Sutarto. 1998. *Dasar-Dasar Organisasi*. Yogyakarta. Gadjah Mada University Press.
- Praticia C. Franks. 2018. *Records and Information Management*. Chicago. Ala Neal-Schuman.
- Peraturan Kepala ANRI No. 9 Tahun 2012 tentang *Pedoman Pengelolaan Arsip Aset Negara/Daerah*.
- Peraturan Menteri Koordinator Politik, Hukum dan Keamanan No. 11 Tahun 2014 tentang *Petunjuk Pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Negara di Lingkungan Kemenko Polhukam*.
- Peraturan Menteri Koordinator Politik, Hukum dan Keamanan No. 15 tahun 2012 tentang *Pedoman Pengelolaan Arsip*.
- Peraturan Menteri Koordinator Politik, Hukum dan Keamanan No. 1 tahun 2016 tentang *Jadwal Retensi Arsip Fasilitatif*.

Peraturan Menteri Koordinator Politik, Hukum dan Keamanan No. 3 tahun 2019 tentang *Sistem*

Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Kemenko Polhukam.

Peraturan Menteri Koordinator Politik, Hukum dan Keamanan No. 4 tahun 2019 tentang

Penyelenggaraan Kearsipan.

Peraturan Menteri Koordinator Politik, Hukum dan Keamanan No. 2 tahun 2019 tentang *Jadwal*

Retensi Arsip Substantif.

Ricks, Betty. R. 1992. *Information and Image Management: A Records Systems Approach.*

Ohio. South-Western Publishing Co.

Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D.* Bandung: Alfabeta.

Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata, *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik,*

Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan, (Bandung : CV Pustaka Setia, 2016), hlm