

DAFTAR PUSTAKA

- Aisyah, Dinda L. N. (2014). *Penataan Berkas Arsip Dinamis Aktif Di Balai Pemasyarakatan Kelas II Bukittinggi*. Universitas Gadjah Mada.
- Arisyanto, Rizal N. (2015). *Penataan Arsip Akta Jual Beli Tanah Di Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul*. Universitas Gadjah Mada.
- Basuki, S. (2017). *Pengantar Kearsipan*. Papua: Penerbit Aseni.
- Betty R, Ricks, Swafford & Glow, *Information and Image Management Record System Approach*, (Ohio; South – Western Publishing, 1992)
- Burhanudin, Waluyo, & Susanti, T. (2015). *Filing System: Panduan Praktis Penataan Berkas*. Yogyakarta: Gambang Buku Budaya.
- Direktorat Jendral Hak Kekayaan Intelektual Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia (2013). *Buku Panduan Hak Kekayaan Intelektual*.
- Direktorat Penelitian UGM. 2016. *Profil Direktorat Penelitian*. <https://penelitian.ugm.ac.id/profil-direktorat-penelitian/>. Diakses pada tanggal 30 Agustus 2020
- Direktorat Penelitian Universitas Gadjah Mada (2016). *Hak Cipta*. Diakses pada tanggal 25 Agustus 2020. <https://penelitian.ugm.ac.id/hak-cipta/>
- Kahn, G., Yerian, C. T., & Stewart, J. R. (1971). *Filing Systems and Records Management*. New York: Gregg Divison McGraw Hill.
- Martono, Boedi. 1994. *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta. Pustaka Sinar Harapan.



- Mirmani, Anon. Modul 1 : Pengantar Ke Administrasi Arsip. Universitas Terbuka
- Muhidin, Sambas Ali dan Winata, Hendri. 2016. *Manajemen Kearsipan*. Bandung. CV Pustaka Setia.
- Mulyani, Sri. Interview. 2020. "Arsip Hak Cipta". Yogyakarta
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2005
Tentang Pedoman Perlindungan, Pengamanan Dan Penyelamatan Dokumen/
Arsip Vital Negara
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2020 tentang
pencatatan ciptaan dan produk hak terkait
- Peraturan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 1/P/SK/HT/2015 tentang
kedudukan, fungsi, dan tugas organisasi di lingkungan universitas gadjah
mada.
- Rahmadani, Delima B. (2014). *Penataan Dosir Pensiun Di Pt. PLN (PERSERO)*
Area Yogyakarta. Universitas Gadjah Mada.
- Samahita, Dyah. (2014). *Penataan Arsip Dinamis Di Bidang Umum Dan SDM*
PT. TASPEN (Persero) Cabang Yogyakarta. Universitas Gadjah Mada.
- Setiawan, A. A. (2018). *Metode Penelitian Kualitatif*. Sukabumi: CV Jejak.
- Setyowati, K. dkk (2005). *Hak Kekayaan Intelektual Dan Tantangan*
Implementasinya Di Perguruan Tinggi. Institut Pertanian Bogor.
- Siahaan, P. A. (2019). *Penataan Arsip Paten Di Direktorat Penelitian Universitas*
Gadjah Mada. Unoversitas Gadjah Mada.



Surotani, Suhardo. 2017. *Diktat Kuliah Program Arsip Vital dan Penanganan pasca Bencana*. Yogyakarta.

Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Wiyasa, Thomas Brata. 2003. *Tugas Sekretaris dalam mengelola surat dan arsip dinamis*. Jakarta. Pradya Paramita.

World Intellectual Property Organization. *What Is Intellectual Property?*.
Switzerland.

Muhidin, Ali Sambas. 2019. *Teori dan Praktik Sistem Kearsipan*. Bandung:
Pustaka Setia. Hal 70.

Roberts, David. 2008. “Digitization and Imaging” in Jackie Bettington (ed.).
Keeping Archives 3rd Edition. Canberra: Australian Society of Archivists.