

## DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Z. (2005). *Manajemen Kearsipan*. PT Gramedia Pustaka Utama.
- Arumsari, D. (2019). *Preservasi Arsip Kartografi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul (Issue 2019)*. Universitas Gadjah Mada.
- Bantul, D. P. dan K. K. (2020). *Visi dan Misi*. 2020.  
<http://dispusip.bantulkab.go.id/hal/visi-dan-misi>
- Bettington, J., Eberhard, K., Loo, R., & Smith, C. (2008). *Keeping Archives (Third)*. Australian Society of Archivists Inc.
- Fajriani, N. L. (2019). *Digitalisasi Arsip Foto di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul (Issue 2019)*. Universitas Gadjah Mada.
- Harsono, H. (2002). *Implementasi Kebijakan dan Politik*. Rineka Cipta.
- Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2000 tentang Standar Boks Arsip, (2000).
- Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2000 tentang Standar Penyimpanan Fisik Arsip, (2000).
- J.S. Badudu, S. M. Z. (1996). *Kamus Umum Bahasa Indonesia*. Pustaka Sinar Harapan.
- Musliichah. (2017). *Bunga Rampai Kearsipan*. Gadjah Mada University Press.
- Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul, (2016).

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2015  
tentang Pedoman Pembentukan Depot Arsip, (2015).

Peter Salim, Y. S. (2002). *Kamus Bahasa Indonesia Kontemporer*. Modern  
English Press.

Pradana, M. R. G. (2019). *Implementasi Standar Minimal Gedung dan Ruang  
Penyimpanan Arsip Inaktif Terhadap Records Center di Rumah Sakit Umum  
Pusat Dr. Sardjito Yogyakarta* [Universitas Gadjah Mada].  
<https://doi.org/10.1017/CBO9781107415324.004>

Pradita, T. (2019). *Implementasi Standar Minimal Gedung dan Ruang Simpan  
Arsip Inaktif di Records Center Badan Kepegawaian Pendidikan dan  
Pelatihan Kabupaten Bantul*. Universitas Gadjah Mada.

Prihani, Y. S. (2019). *Penerapan Standar Minimal Gedung dan Ruang Simpan  
Arsip Inaktif di Depot Arsip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten  
Purworejo*.

Schwartz, C., & Hernon, P. (1995). *Records Management and The Library*  
(Second). Ablex Publishing Corporation.

Setiawan, G. (2004). *Implementasi Dalam Birokrasi Pembangunan*. Remaja  
Rosdakarya Offset.

Usman, N. (2002). *Konteks Implementasi Berbasis Kurikulum*. CV Sinar Baru.

Wati, I. (2019). *Restorasi Arsip Tekstual di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kabupaten Bantul*.