

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	vii
INTISARI.....	ix
<i>ABSTRACT</i>	x
BAB I : PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Manfaat Penelitian	7
E. Keaslian penelitian	8
BAB II : TINJAUAN PUSTAKA	17
A. Tinjauan Umum Tentang Pejabat Pembuat Akta Tanah.....	17
B. Tinjauan Umum Tentang Laporan Bulanan.....	26
C. Tinjauan Umum Tentang Kantor Pertanahan	30
BAB III : METODE PENELITIAN	34
A. Jenis dan Sifat Penelitian	34
B. Bahan Penelitian.....	35
C. Lokasi dan Subyek Penelitian	38
D. Cara dan Alat Pengumpulan Data.....	40
E. Jalannya Penelitian.....	41
F. Analisis Data	42
BAB IV : HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	44

A. Pelaksanaan Penyampaian Laporan Bulanan Oleh Pejabat Pembuat Akta Tanah Dalam Kepada Kepala Kantor Pertanahan di Kota Balikpapan.....	44
B. Peran Kantor Pertanahan Nasional Dalam Melakukan Pembinaan Terhadap Pejabat Pembuat Akta Tanah yang Terlambat Menyampaikan Laporan Bulanan di Kota Balikpapan	53
BAB V : PENUTUP	68
A. Kesimpulan.....	68
B. Saran.....	70

DAFTAR PUSTAKA