

**PROSEDUR PENYIMPANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS
INAKTIF DI UNIT KEARSIPAN II SEKRETARIAT
PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA**



OLEH:

MIFTAKHUL IKHSAN EFENDI

(17/416395/SV/14133)

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN
DEPARTEMEN BAHASA, SENI DAN MANAJEMEN BUDAYA
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA
YOGYAKARTA
2020**

**STORAGE PROCEDURE AND ACCESS OF INACTIVE
RECORDS AT UNIT KEARSIPAN II SEKRETARIAT
PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA**



Submitted by:

MIFTAKHUL IKHSAN EFENDI

(17/416395/SV/14133)

**ARCHIVAL SCIENCE
DEPARTMENT OF LANGUAGES, ARTS, AND
CULTURAL MANAGEMENT
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA
2020**