

ABSTRAK

Latar Belakang: Klinik Pratama PTPN VII telah memiliki 8 Standar Prosedur Operasional (SPO) terkait rekam medis, namun SPO yang ada belum sesuai Format Akreditasi FKTP (2017). Selain itu, masih banyak SPO yang dibutuhkan untuk memenuhi syarat dokumen akreditasi. Oleh karena itu, perancang tertarik untuk merevisi serta merancang SPO yang sudah ada maupun belum ada dan menyusun SK Pelaksanaan Rekam Medis sesuai standar akreditasi klinik.

Tujuan: Mengidentifikasi SPO yang sudah dimiliki dan belum dimiliki, Mengevaluasi SPO yang sudah ada, Merevisi SPO yang sudah ada dan merancang SPO yang belum ada di Klinik Pratama PTPN VII Bandar Lampung.

Metode: Perancangan ini dilaksanakan di Klinik Pratama PTPN VII Bandar Lampung, pada bulan Januari s.d Maret. Metode pengumpulan data dilakukan dengan wawancara, observasi dan studi dokumentasi. Subjek dalam perancangan ini seluruh petugas terkait dengan rekam medis meliputi kepala klinik, dokter, perawat, dan petugas rekam medis. Objek dalam perancangan ini adalah SPO dan keseluruhan kegiatan pelayanan rekam medis di Klinik Pratama PTPN VII Bandar Lampung. Format SPO yang digunakan adalah Pedoman Penyusunan Dokumen Akreditasi FKTP (2017).

Hasil: Hasil yang diperoleh dari perancangan ini adalah 19 buah Standar Prosedur Operasional terkait kegiatan pelaksanaan rekam medis di Klinik Pratama PTPN VII Bandar Lampung yang telah disusun berdasarkan Format SPO yang digunakan adalah Pedoman Penyusunan Dokumen Akreditasi FKTP (2017). Perancangan SPO ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dokumen yang harus ada dalam pelaksanaan akreditasi.

Kesimpulan: Perancang telah merevisi 8 buah SPO dan merancang 11 SPO baru yaitu SPO Sistem Penomoran, SPO Penyimpanan Rekam Medis, Pengambilan Rekam Medis, Pengembalian Rekam Medis, Akses terhadap Rekam Medis, Kerahasiaan Rekam Medis, Pengkodean Penyakit, Penilaian Kelengkapan dan Ketepatan Isi Rekam Medis, Persetujuan Tindakan Medis, Penolakan Tindakan Medis, Penyusutan dan Pemusnahan Rekam Medis serta SK yang mendukung terakit pembuatan SPO tersebut.

Kata Kunci: Akreditasi Klinik, Perancangan, Standar Prosedur Operasional.

ABSTRACT

Background: PTPN VII Primary Clinic has 8 Standard Operating Procedures (SOPs) for the implementation of medical record activities, but the existing SOP is not in accordance with FKTP Accreditation Format (2017). In addition, there are still many SOPs needed to fulfill the accreditation document requirements. Therefore, the designer is interested in designing the SOP and compile SK for the Implementation of Medical Records in accordance with clinical accreditation standards which can later be used as a reference in the application of activities related to medical records at the PTPN VII Primary Clinic.

Objectives: Identifying SOPs that are already owned and not owned, Evaluating existing SOPs, Revising existing SPOs and designing SPOs that are not yet in the Primary Clinic of PTPN VII Bandar Lampung.

Method: The design was carried out at PTPN VII Bandar Lampung, on January-March. The method of data collection is done by interview, observation and study documentation. Subjects in this design all officers related to medical records include the head of the clinic, doctors, nurses, and medical record officers. The object in this design is the SOP and overall medical record service activities at PTPN VII Bandar Lampung Primary Clinic. The format of the SOP used is the Guidelines for Preparing the FKTP Accreditation Document(2017).

Result: The results obtained from this design are 19 Standard Operating Procedures related to the implementation of medical records at the PTPN VII Bandar Lampung Primary Clinic which have been compiled based on the SOP format used is the Guidelines for Preparation of FKTP Accreditation Documents (2017). This SOP design is made to meet the document requirements that must be present in the implementation of accreditation.

Conclusion: The designer has revised 8 SPOs and designed 11 new SOPs, namely SOP Numbering System, SOP for Medical Record Storage, Retrieval of Medical Records, Returning Medical Records, Access to Medical Records, Confidentiality of Medical Records, Coding of Diseases, Assessment of Completeness and Accuracy of Medical Record Contents, Approval of Medical Actions, Rejection of Medical Actions, Shrinkage and Destruction of Medical Records and Decrees that support the manufacture of the SOP.

Keywords: Clinical Accreditation, Design, Standard Operating Procedure.