

DAFTAR PUSTAKA

Produk Hukum

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 78 tahun 2012 tentang Tata Kearsipan di
Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah.

Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 19 Tahun 2017 tentang Pedoman Tata Kearsipan
Pemerintah Kota Bekasi

Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 58 Tahun 2014 tentang Perubahan Atas
Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 59 Tahun 2013 Tentang Tugas, Fungsi
dan Tata Kerja Serta Rincian Tugas Jabatan pada Badan Kesatuan Bangsa dan
Politik Kota Bekasi.

Peraturan Kepala ANRI Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip
Dinamis

Peraturan Kepala ANRI Nomor 37 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip

Buku

Amsyah, Zulkifli. 2005. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka
Utama

Basuki, Sulisty. 2003. *Manajemen Arsip Dinamis: Pengantar Memahami dan
Informasi dan Dokumen*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.

- Bettington, Jackie, et al. 2008. *KeepingArchives. 3rd Edition*. Canberra: Australian Society of Archivist
- Duranti, Luciana & Frank, Patricia C. 2015. *Encyclopedia of Archival Science*. United State of America: Rowman & Littlefield.
- Franks, Patricia C. 2018. *Records and Information Management: Second Edition*. United States of America: American Library Association
- Marzuki. 2001. *Metodologi Riset*. Yogyakarta: BPEE UII Yogyakarta
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Sujarweni, V. Wiratna. 2015. *Metodologi Penelitian – Bisnis & Ekonomi*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Suraja, Yohannes. 2006. *Manajemen Kearsipan*. Malang: DIOMA

Tugas Akhir

- Hermawati, Rut. ”*Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Tidak Teratur di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Karanganyar*” Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2018.
- Saputri, Zulaikhah Arum. “*Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Tidak Teratur di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Boyolali*” Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2019

E-Jurnal

Rusidi. 2008. *Penanganan Arsip Inaktif Tidak Teratur*.
<http://dpad.jogjaprovo.go.id/public/article/128/60f31ca77d62b8df29504843d483b67d.pdf>. diakses pada 24 Maret 2020 pada pukul 22.13 WIB

Standar Internasional

ARMA International. 2007. *Guideline for Evaluating Offsite Records Storage Facilities*. Lenexa: ARMA International

International Standard Organization. 2016. *Information and Documentation – Record Management – part 1: Concept and principles*. ISO 15489-1.