



## DAFTAR PUSTAKA

- Adibaya, Budut W., dkk. 2016. *35 Tahun INKA Berkarya Untuk Negeri*. Madiun: PT Industri Kereta Api (Persero). Hal 24, 33, 39, 40, 41, 46, 69, 71, 77, dan 91;
- Barnawi dan Arifin. 2012. *Manajemen Sarana dan Prasarana Sekolah*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media. Hal 51;
- Benedon, William. 1970. *Features of New Records Center Buildings*. US: The Society of American Archivists;
- Burhanudin, dkk. 2015. *Filing System: Panduan Praktis Penataan Berkas*. Yogyakarta: Gambang Buku Budaya. Hal 5 dan 6;
- Fikri, Rahmat. 2019. *Implementasi Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif dan Arsip Personal File terhadap Records Center di Badan Kepegawaian Daerah Istimewa Yogyakarta*. Yogyakarta: Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. Hal ix dan 6;
- Forde, Helen. 2007. *Preserving Archives: principles and practice in records management and archives*. London: Facet Publishing. Hal 100-101;
- Franks, Patricia C. 2013. *Records & Information Managements*. Chicago: Neal-Schuman. Hal 252;
- Ig. Wursanto. 1991. *Kearsipan 2*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius (Anggota IKAPI). Hal 34;
- Indriyani, Tika. 2017. *Perencanaan Records Center Sebagai Wujud Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip di Badan Meteorologi Klimatologi dan Geofisika*. Yogyakarta: Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. Hal 14;
- International Council on Archives. 1998. *Dictionary of Archival Terminology, 2nd Edition*. New York: K.G. Saur Munchen;
- Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2000 tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif;
- Kuswantoro, Agung. 2017. *Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja Perkantoran*. Bandung: Alfabeta. Hal 37 dan 38;
- Mark, Teri J. 2012. *Developing a Records Storage System*. IIMC Records Management Technical Bulletin Series. Hal 1-5;
- Moleong, Lexy J. 2007. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Edisi Revisi. Bandung: PT



- Remaja Rosdakarya. Hal 117 dan 135;
- Muhidin, Sambas Ali. 2019. *Teori dan Praktik Sistem Kearsipan*. Bandung: Pustaka Setia. Hal 59-64;
- Mustafa, Hasan. 2000. *Teknik Sampling*. Bandung: Alfabeta. Hal 43;
- Nasrillah dan Noman, Ahmed. 2018. *Records Center Management*. Dar Es Sallam: Mwalimu Nyerere Memorial Academy Tanzania. Hal 3;
- Nazir. 1998. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia. Hal 111;
- Pamungkas, Khoiru Aji. 2017. *Perencanaan Records Center di Kantor Pusat Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Sebagai Upaya Peningkatan Sadar Arsip*. Yogyakarta: Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. Hal 1;
- Penn, Ira A. 1992. *Records Management Handbook*, England: Gower Publishing Co. Ltd. Hal 198;
- Peraturan Direksi PT Industri Kereta Api (Persero) No. PER-04/INKA/2019 tentang Perubahan Lampiran Peraturan Direksi No. PER-27/INKA/2018 tentang Struktur Organisasi PT Industri Kereta Api (Persero);
- Peraturan Direksi PT Industri Kereta Api (Persero) Nomor Per-16/INKA/2017 tentang Pedoman Sistem Kearsipan PT Industri Kereta Api (Persero);
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusutan Arsip;
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pembentukan Depot Arsip. Pasal 16 ayat 5, Pasal 23 ayat 1, Pasal 6, Pasal 12, dan Pasal 23 ayat 2;
- Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 48 Tahun 2014 Pasal 1 Ayat 6 Tentang Jabatan Fungsional Arsiparis;
- Peraturan Kepala ANRI Nomor 43 Tahun 2009, tentang Kearsipan;
- Prastowo, Andi. 2016. *Metode Penelitian Kualitatif dalam Perspektif Rancangan Penelitian*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media. Hal 211;
- Priyono. 2008. *Metode Penelitian Kuantitatif*. Sidoarjo: Zifatama Publishing. Hal 2;
- Ramelan, Rahardi, dkk. 2016. *Sebuah Bunga Rampai: Peran INKA Dalam Industri Perkereta-apian Nasional*. Madiun: PT Industri Kereta Api (Persero). hal 35;
- Ricks, Betty R., Swafford & Gow. 1992. *Information and Image Management, Record System Approach*. Ohio: South-Western Publishing co. Hal 3;



- Santosa, Hari. 2014. *Manajemen Arsip Inaktif Sebagai Solusi Permasalahan Arsip Inaktif Tidak Teratur*. Yogyakarta: Jurnal Arsip UGM. Hal 26;
- Sari, Indah Novita. 2017. *Record Center Sekolah Vokasi UGM: Analisis Kebutuhan, Rancangan dan Desain untuk Teaching Industry*. Yogyakarta: Diplomatika, Vol. 1, No. 1 September 2017. Hal 15 dan 17;
- Setyawan, Dodit Aditya. 2013. *Data dan Metode Pengumpulan Data Penelitian*. Surakarta: Jurnal Jurusan Akupuntur Poltekkes Kemenkes Surakarta. Hal 9;
- Smith, Kevin. 2016. *Public Sector Records Management, A Practical Guide*. New York : Routledge. Hal 12;
- Soedjono. 1994. *Keselamatan Kerja Jilid 1*. Jakarta: Bhratara. Hal 17;
- Sugiarto, Agus dan Wahyono, Teguh. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media. Hal 19;
- Sujarweni, Wiratna. 2018. *Metodologi Penelitian: Lengkap, Praktis, dan Mudah dipahami*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press. Hal 22, 23, 31, dan 33;
- Sukarna. 2011. *Dasar-Dasar Manajemen*. Bandung: CV Mandar Maju. Hal 20;
- Trisnawati, Ernie dan Sule, Kurniawan. 2005. *Pengantar Manajemen*. Hal 96;
- . 2020. *Tentang INKA*. Dapat diakses dalam <https://www.inka.co.id/corporation/7>. Hal 1;  
dan
- . 1994. *Developing an Inactive Records Storage, New York Stage Archive and Records Administration, Local Government Records Services*. Hal 11.