

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xi
INTISARI	xii
ABSTRACT	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir.....	4
C. Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	8
1. Pengertian Pengolahan Arsip	8
2. Pengertian Arsip Dinamis Inaktif.....	9
B. Metode Pengumpulan Data	12
1. Wawancara	12
2. Observasi Partisipasi	13
3. Studi Literatur.....	13
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Daerah Istimewa Yogyakarta	14
1. Profil Organisasi.....	14
2. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi	15
3. Pengorganisasian Kearsipan.....	20
B. Pengelolaan Arsip di Instansi	22
1. Jenis, Volume, Kondisi	22
2. Sistem Pengelolaan.....	24

C. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Bidang Perekonomian Badan Perencanaan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) DIY	27
a. Pemilahan Arsip	27
b. Pengelompokkan arsip berdasarkan tahun penciptaan	28
c. Pendeskripsian/ pembuatan daftar arsip	29
d. Pembungkusan Arsip.....	29
e. Penomoran Arsip	30
f. Penataan dan Penyimpanan Arsip dalam Boks	31
g. Pemberian Label Pada Boks.....	32
D. Sarana dan Prasarana.....	33
E. Kendala	37
BAB IV PENUTUP	
1. Kesimpulan	39
2. Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN	43