

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli. (1998). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Basuki, Sulistyo. (2015). *Kamus Istilah Kearsipan*. Yogyakarta: PT. Kanisius.
- Burhanudin DR, Waluyo & Susanti, Titi. (2015). *Filing System: Panduan Praktis Penataan Berkas*. Yogyakarta: Gombang Buku Budaya.
- Bupati Bantul. *Peraturan Bupati Bantul Nomor 66 Tahun 2017 Tentang Pengelolaan Arsip Dinamis.*, (2017).
- Bupati Bantul. *Peraturan Bupati Bantul Nomor 125 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul.*, (2016).
- Dewi, Irra Chrisyanti. (2011). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT. Prestasi Pustakaraya.
- Fadholi, Isnaini. (2019). *Pemberkasan Arsip Substantif Di Bidang Peternakan Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta*. Universitas Gadjah Mada.
- Indonesia, A. N. R. *Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2015 tentang Jadwal Retensi Arsip.*, (2015).
- Indonesia, A. N. R. *Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2015 Tentang Petunjuk Teknis Pemberkasan Arsip Aktif.*, (2015).
- Indonesia, A. N. R. *Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Arsip Dinamis.*, (2018).
- Mahardika, Sandy Jalu. (2018). *Pemberkasan Arsip di Dinas Pendidikan Pemuda Dan Olahraga Daerah Istimewa Yogyakarta*. Universitas Gadjah Mada.



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Pemberkasan Arsip Substantif Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bantul
SONIA IMAS YUSTISIA, Titi Susanti, S.S., M.P.A
Universitas Gadjah Mada, 2020 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

- Mutmainnah, S., Siregar, E., Sitanggang, G., & Tanjung, E. (2020). *Manajemen Arsip Perguruan Tinggi*. Medan: Yayasan Kita Menulis.
- Nazareth Z, Najma. (2019). *Perancangan Klasifikasi Arsip Substantif Di Project Implementation Unit Universitas Gadjah Mada*. Universitas Gadjah Mada.
- Pribandani, Regy Awalia. (2016). *Sistem Informasi Aplikasi Pemberkasan Input Data Induk Wajib Pajak di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Sukoharjo*. Universitas Sebelas Maret.
- Rachma, Cornelia Rizki Ananda. (2018). *Pemberkasan Arsip Kepagawaian Berbasis Aplikasi Sim SDM di Kantor Perwakilan Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Daerah Istimewa Yogyakarta*. Universitas Gadjah Mada.
- Read, Judith & Mary Lea Ginn. (2008). *Record Management*. USA: South Western Cengage Learning.
- Schellenberg, T.R.. (1996) *Modern Archives Principles and Techniques*. Chicago: Society of America Archivists.
- Smith, Kevin. (2007). *Public Sector Records Management : a Practical Guide*. England: Ashgate Publishing.
- Soehartono, Irawan. (1995). *Metode Peneilitian Sosial*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya
- Sukoco, Badri Munir. (2015). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta PT. Erlangga.
- Todd,M. (2003). *Business Classification Scheme Design*. Kew: The National Archives.
- Undang-undang No. 43 Tahun 2009 tentang *Kearsipan*.



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Pemberkasan Arsip Substantif Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bantul
SONIA IMAS YUSTISIA, Titi Susanti, S.S., M.P.A
Universitas Gadjah Mada, 2020 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>

Waridah S.S, Ernawati. (2017). *Kamus Bahasa Indonesia*. Jakarta: Bmedia.

Widyaningsih, Tri. (2019). *Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif Di Sekretariat Umum Kepolisian*

Daerah Istimewa Yogyakarta. Universitas Gadjah Mada.