



## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>INTISARI</b> .....	<b>viii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>ix</b>
<b>BAB I</b> .....	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Keaslian Tugas Akhir .....	4
C. Tujuan dan Manfaat .....	6
<b>BAB II</b> .....	<b>8</b>
<b>TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b> .....	<b>8</b>
A. Tinjauan Pustaka .....	8
B. Metode Pengumpulan Data .....	13
<b>BAB III</b> .....	<b>16</b>
<b>PEMBAHASAN</b> .....	<b>16</b>
A. Gambaran Umum Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purbalingga .....	16
1. Profil.....	16
2. Struktur dan Tugas Pokok dan Fungsi .....	18
3. Pengorganisasian Kearsipan.....	20
B. Pengelolaan Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purbalingga .....	21
1. Jenis, Volume, dan Kondisi.....	21
2. Sistem Pengelolaan .....	23
C. Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purbalingga .....	24



1. Pemindahan Arsip .....	25
2. Pengolahan Arsip .....	25
3. Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip .....	32
D. Sarana dan Prasarana .....	34
E. Kendala .....	43
<b>BAB IV .....</b>	<b>46</b>
<b>PENUTUP .....</b>	<b>46</b>
A. Kesimpulan .....	46
B. Saran .....	48
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>50</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>53</b>