

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	<b>iii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vi</b>
<b>INTISARI</b> .....	<b>vii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Keaslian TA .....	4
C. Tujuan dan Manfaat .....	7
D. Sistematika Penulisan .....	8
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b> <b>11</b>	
A. Tinjauan Pustaka .....	11
B. Metode Pengumpulan Data .....	16
<b>BAB III PEMBAHASAN</b> .....	<b>19</b>
A. Gambaran Umum Kantor Imigrasi Kelas I Yogyakarta .....	19
1. Profil Kantor Imigrasi Kelas I Yogyakarta .....	19
2. Struktur Organisasi dan Tupoksi .....	19
3. Pengorganisasian Kearsipan .....	21
B. Pengelolaan Arsip di Kantor Imigrasi Kelas I Yogyakarta.....	23
1. Jenis, Volume, dan Kondisi.....	23
2. Sistem Pengelolaan.....	28
C. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Surat Perjalanan Republik Indonesia .	29
D. Sarana dan Prasarana dalam Pengolahan Arsip .....	40
E. Kendala dalam Pengolahan Arsip .....	42
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>44</b>
A. Kesimpulan .....	44
B. Saran.....	46

<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>48</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>51</b>