

DAFTAR PUSTAKA

- Asriel, A. S. (2018). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Bungis, B. (2015). *Metodologi Penelitian Sosial dan Ekonomi: Format-format Kuantitatif dan Kualitatif Untuk Studi Sosiologi, Kebijakan Publik, Komunikasi, Manajemen, dan Pemasaran*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Djiwandono, P. I. (2015). *Meneliti Itu Tidak Sulit: Metodologi Penelitian Sosial dan Pendidikan Bahasa*. Yogyakarta: Penerbit Deepublish.
- Duranti, L., & Frank, P. C. (2015). *Encyclopedia of Archival Science*. United States of America: The Rowman & Littlefield Publishing Group, Inc.
- Firdaus, S. N. (2018). *Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Record Center Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada*. Yogyakarta: Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada.
- Herdiansyah, H. (2015). *Wawancara, Observasi, dan Focus Groups: Sebagai Instrument Penggalan Data Kualitatif*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Indrawan, I. G. (2019). *Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Subbagian Umum Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta*. Yogyakarta: Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada.
- Mahardika, R. S. (2018). *Rizqika Shela Mahardika Tugas Akhir Pengurusan Surat di Sub Bagian Umum Kantor Imigrasi Kelas I Yogyakarta*. Yogyakarta: Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada.

- Muhidin, S. A. (2016). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia. (1994). *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 1994 Tentang Surat Perjalanan Republik Indonesia*.
- Setyaningsih, Y. (2018). *Yuni Setyaningsih Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Kantor Kecamatan Cangkringan Kabupaten Sleman*. Yogyakarta: Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada.
- Soerotani, S. (2017). *Arsip Kartografi, Kearsitekturan dan Artwork*. Yogyakarta: Program Studi Kearsipan UGM.
- Sofiana, Y. (2018). *Pengurusan Surat di Bagian Umum Kantor Imigrasi Kelas I Yogyakarta*. Yogyakarta: Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2014). *Manajemen Kearsipan Elektronik: Panduan Pengembangan Aplikasi Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
- Suhardi, H., & Daryan, Y. (1998). *Terminologi Kearsipan Indonesia*. Jakarta: PT Sigma Cipta Utama.

Thayib, A. R. (2016). *Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Record Center Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Perwakilan Daerah Istimewa Yogyakarta*. Yogyakarta: Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada.

Undang-Undang Republik Indonesia. (2009). *Undang-Undang Republik Indonesia No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan*.

Undang-Undang Republik Indonesia. (2011). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2011 Tentang Keimigrasian* .