

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PERNYATAAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

INTISARI

ABSTRACT

BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Rumusan Masalah	1
B. Keaslian Tugas Akhir	5
C. Tujuan dan Manfaat	9
D. Sistematika Penulisan	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	13
A. Tinjauan Pustaka	13
1. Pengolahan Arsip	13
2. Arsip Dinamis Inaktif	16
B. Metode Pengumpulan Data	19
1. Observasi Partisipatif	19
2. Wawancara	19
3. Studi Pustaka	20
BAB III PEMBAHASAN	22
A. Gambaran Umum Organisasi	22
1. Profil Organisasi.....	22
2. Struktur dan Tupoksi	23
3. Pengorganisasian Kearsipan.....	25
B. Jenis, Volume, Kondisi dan Sistem Pengelolaan Arsip	27
C. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Disdukcapil Kabupaten Kulon Progo	33
1. Pemeriksaan.....	33
2. Penataan Arsip dalam Boks.....	38

3. Penomoran Boks.....	41
4. Penataan Boks dalam Rak Arsip	42
5. Penyusunan Daftar Arsip Dinamis Inaktif	43
D. Sarana dan Prasarana	44
E. Kendala	53
BAB IV PENUTUP	56
A. Kesimpulan	56
B. Saran	57
DAFTAR PUSTAKA	59
LAMPIRAN.....	62