

DAFTAR PUSTAKA

- ANRI. *Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor : 10 Tahun 2000 tentang Standar Folder dan Guide Arsip.* , (2000).
- ANRI. *Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2000 tentang Standar Boks Arsip.* , (2000).
- Barthos, B. (2009). *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi.* Jakarta: Bumi Aksara.
- Basuki, S. (2003). *Manajemen Arsip Dinamis.* Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Basuki, S. (2017). *Pengantar Kearsipan.* Papua: Aseni.
- Daryan, Y., & Suhardi, H. (1998). *Terminologi Kearsipan Indonesia.* Jakarta: PT Sigma Cipta Utama.
- Fathurahman. (2018). *Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Bidang Pengembangan Destinasi Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta.* Universitas Gadjah Mada.
- Hadiwardoyo, S. (2002). *Terminologi Kearsipan Nasional.* Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia.
- Hendrawan, R., & Ulum, M. (2017). *Pengantar Kearsipan Dari Isu Kebijakan ke Manajemen.* Malang: UB Press.
- Indrawan, I. G. E. (2019). *Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Subbagian Umum Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta.* Universitas Gadjah Mada.
- Muhidin, S. A., & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan: untuk Organisasi*

Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan. Bandung: CV Pustaka

Setia.

Mulyono, S. (2011). *Dasar-Dasar Kearsipan*. Yogyakarta: Liberty.

Musliichah. (2016). *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta: Gadjah Mada

University Press.

Narbuko, C. (1997). *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Bumi Aksara.

Pearce-Moses, R. (2005). *A glossary of archival and records terminology*.

Rachman, F. (2019). *Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Perpustakaan*

dan Kearsipan Kabupaten Sleman. Universitas Gadjah Mada.

Rahmasari, O. P. (2017). *Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di UPT Kearsipan*

Universitas Jenderal Soedirman. Universitas Gadjah Mada.

Record Keeping Guide. (2010). *Progress in Neurology and Psychiatry*, 14(4), 34.

<https://doi.org/10.1002/pnp.170>

Republik Indonesia. *Peraturan Kepala Arsip Negara Republik Indonesia Nomor*

47 Tahun 2015 Tentang Jadwal Retensi Arsip Arsip Nasional Republik

Indonesia. , (2015).

Schellenberg, T. R. (1956). *Modern Archives: Principles and Techniques*.

Chicago: University of Chicago Press.

Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern dari*

Konvensional ke Basis Komputer. Yogyakarta: Gava Media.

Sugiyono. (2012). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D*. Bandung:

Alfabeta.

Utami, W. W. A. (2013). *Pengelolaan Arsip Inaktif di Kantor Arsip Daerah*

Kabupaten Sleman.

Wallace, P. E. (1992). *Records Management: Integrated Information Systems.*

New Jersey: Prentice Hall.

Wulandari, R. (2016). *Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Sleman.* Universitas Gadjah Mada.

Wursanto, I. (1991). *Kearsipan 2.* Yogyakarta: Kanisius.

Wursanto, I. (2000). *Kearsipan 1 (Cet.8).* Yogyakarta: Kanisius.