

DAFTAR PUSTAKA

- Andibya, B. W., dkk. 2016. *35 Tahun INKA Berkarya untuk Negeri*. Madiun: PT Industri Kereta Api (INKA, Persero).
- Arista, Merry, “Pengelolaan Arsip Dinamis Inkatif di Biro Umum Sekretariat Jendral Kementerian Kelautan dan Perikanan Republik Indonesia”, Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. 2017.
- Barthos, B. (1990). *Manajemen Kearsipan: untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Fitrah, M., & Luthfiyah. (2017). *Metodologi Penelitian: Penelitian Kualitatif, Tindakan Kelas & Studi Kasus*. Sukabumi: CV Jejak.
- Franks, P. C. (2013). *Records and Information Management*. US: American Library Association.
- Hendrawan, M. R., & Ulum, M. C. (2017). *Pengantar Kearsipan: Dari Isu Kebijakan ke Manajemen*. Malang: UB Press.
- Herliana, Trisha, “Pengurusan Surat Bisnis Berbasis Sistem Agenda di PT. INKA (Persero) 2019”, Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. 2019.
- ISO Standard 15489-1:2016 - Information and Document - Records Management.
- Jones, G. R., & George, J. M. (2017). *Essentials of Contemporary Management*. New York: McGraw-Hill Education.
- Latar Belakang dan Sejarah Perusahaan (INKA). (2014). Retrieved November 10, 2019, from Badan Usaha Milik Negara website:

<http://bumn.go.id/inka/halaman/41/tentang-perusahaan.html>

Makinen, S., & Henttonen, P. (2011). Motivations for Records Management in Mobile Work. *Records Management Journal*, 21, 12.

Maulida, Annisa Nurul, “Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Pariwisata Provinsi Banten”, Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. 2019.

Megill, K. A. (2005). *Corporate Memory: Records and Information Management in the Knowledge Age*. Munchen: K. G. Saur.

Musliichah. (2017). *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Nazizah, Meida Atik, “Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Unit Dokumen PT. Kereta Api Indonesia (Persero) Daop IV Semarang”, Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. 2018.

Ningrum, Heni Sulistya, “Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Tegal”, Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. 2017.

Peraturan Direksi PT Industri Kereta Api (Persero) No. PER-04/INKA/2019 tentang Perubahan Lampiran Peraturan Direksi No. PER-27/INKA/2018 tentang Struktur Organisasi PT Industri Kereta Api (Persero).

Peraturan Direksi PT Industri Kereta Api (Persero) Nomor: PER-16/INKA/2017 tentang Pedoman Sistem Kearsipan PT Industri Kereta Api (Persero).

Priansa, D. J., & Garnida, A. (2019). *Manajemen Perkantoran (Efektif, Efisien, dan Profesional)*. Bandung: Alfabeta.

- Primadistya, Ariska, "Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif pada kantor Perpustakaan dan Arsip Daerah Kabupaten Banyumas", Skripsi Jurusan Pendidikan Ekonomi Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Semarang. 2015.
- Rukajat, A. (2018). *Pendekatan Penelitian Kualitatif (Qualitative Research Approach)*. Yogyakarta: Deepublish.
- Sarinah. (2017). *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta: Deepublish.
- Sattar. (2019). *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: Deepublish.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gaya Media.
- Sugiarto, A., & Wahyono, T. (2014). *Manajemen Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
- Sulthan, Nur Lathifah, "Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Biro Umum Humas dan Protokol Sekretariat Daerah Istimewa Yogyakarta", Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. 2016.
- Suparjati, & dkk. (2000). *Tata Usaha dan Kearsipan*. Yogyakarta: Kanisius.
- Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
- Wursanto, I. (1991). *Kearsipan 2*. Yogyakarta: Kanisius.