



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	i
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	ix
<b>INTISARI</b> .....	x
<b>ABSTRACT</b> .....	xi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah .....	5
C. Keaslian Tugas Akhir .....	6
D. Tujuan dan Manfaat.....	12
E. Sistematika Penulisan.....	13
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b> 16	
A. Tinjauan Pustaka .....	16
1. Arsip Dinamis Inaktif.....	16
2. Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif .....	18
B. Metode Pengumpulan Data .....	22
1. Observasi Partisipasi .....	22
2. Wawancara.....	23
3. Studi Literatur .....	24
<b>BAB III PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS INAKTIF DI PT INDUSTRI KERETA API (PERSERO)</b> .....	25
A. Gambaran Umum Organisasi .....	25
1. Sejarah Organisasi.....	25
2. Visi dan Misi Organisasi.....	27
3. Struktur Organisasi .....	28
4. Tugas Pokok dan Fungsi .....	29



5. Pengorganisasian Arsip.....	35
6. Sumber Daya Manusia .....	37
B. Gambaran Umum Pengelolaan Arsip PT INKA (Persero).....	37
1. Jenis Arsip.....	37
2. Volume Arsip .....	38
3. Kondisi Arsip .....	39
4. Gambaran Pengelolaan Arsip Secara Umum.....	41
C. Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di PT INKA (Persero).....	43
1. Pemindahan Arsip .....	44
2. Kode Klasifikasi Arsip Dinamis Inaktif.....	50
3. Layanan Arsip .....	51
4. Pemeliharaan dan Pengamanan Arsip .....	55
5. Penyusutan Arsip .....	59
D. Sarana dan Prasarana Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di PT INKA (Persero).....	64
E. Kendala Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di PT INKA (Persero).....	74
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>76</b>
A. Kesimpulan.....	76
B. Saran .....	77
1. Saran untuk Instansi .....	77
2. Saran untuk Peneliti Selanjutnya .....	79
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>80</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>83</b>