

DAFTAR PUSTAKA

- A.W Widjaja, *Administrasi Kearsipan*. Edisi Revisi. Jakarta: Rajawali, 2000
- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono, *Manajemen Kearsipan Modern*, Yogyakarta: Penerbit Gava Media Cet.I, 2005
- Basir Barthos, *Manajemen Kearsipan untuk lembaga Negara, swasta dan perguruan Tinggi*, Jakarta: Bumi Aksara, 2015
- Boedi Martono, 1992. *Penataan Berkas dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Badan Narkotika Nasional Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, *Sejarah, Visi dan Misi, Tugas Pokok dan Fungsi Badan Narkotika Nasional Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta*, <http://yogyakarta.bnn.go.id>, 2020. Dikutip pada tanggal 23 April 2020 pukul 23.23 WIB.
- Dian Novita Sari, “*Rekonstruksi Arsip di Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Daerah Istimewa Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta*” Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2019
- Ekawati Kusmar Diana, “*Rekonstruksi Arsip Di UPTD Museum Sonobudoyo Yogyakarta*” Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2018
- Franks, Patricia C. 2018. *Record and Information Management Second Edition*. Chicago : American Library Assosiation.
- Gian Anzhori dan Elva Rahmah, *Sistem Penataan Arsip Dinamis Pada SubBagian Penentuan Bidang Pidana Umum Pengadilan Negeri Payakumbuh*, (Dimuat pada Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan Vol. 1, No. 2, Maret 2013, Seri A, 2013).
- International Council on Archives Committee on Descriptive Standards, “*Glossary of Terms Associated with the General Rules*”, Ottawa: International Council on Archives Second edition, 199
- Luciana Duranti dan Patricia C Franks. 2015. *Encyclopedia of Archival Science*, London : The Rowman & Littlefield Publishing.
- Laila Qadriyani dan Malikin Rumakat, *Sistem Pengelolaan Kearsipan Administrasi Perkantoran Pada Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Kabupaten Raja*

- Ampat Provinsi Papua Barat*, (Dimuat di Jurnal; Noken, Volume 4 (1) Halaman 46-61, 2018.
- Machmoed Effendhie, dkk, *Panduan Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan UGM*. Yogyakarta: Arsip Universitas Gadjah Mada, 2011
- Moh. Nazir, *Metode Penelitian: Cetakan Ke-8*, Bogor: Ghalia Indonesia, 2013
- Munadi(Subbag Perencanaan Anggaran dan Keuangan, Politeknik Negeri Semarang). -. *Pengelolaan dan Penataan Arsip Aktif dan Inaktif*. Jurnal Admisi & Bisnis:93
- Moses. Richard Pearce “*A Glosary of Archival and Record Terminology*” Chicago: The Society of America Archives, 2005
- Prasetyo Suhendro dan Jumino, 2019. *Analisis Rekonstruksi Arsip Sebagai Solusi Permasalahan Arsip Tidak Teratur di Balai Taman Nasional Karimunjawa*. (Dimuat di Jurnal Ilmu Perpustakaan Vol. 8 No. 2 April : 2019).
- Rusidi, *Penanganan Arsip Inaktif Tidak Teratur*, (BPAD Yogyakarta, <http://bpad.jogjaprovo.go.id/article/news/site/download/penanganan-arsipinaktif-tidak-teratur-128>), diakses pada tanggal 20 April 2020, Pukul 23.00 WIB.
- Rahmi Ferika Putrid an Elva Rahmah, 2018. *Pengamanan dan Penyelamatan Arsip Statis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Sumatera Barat*. (Dimuat di Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan Vol.7, Nomor 2, Desember 2018, Seri B).
- Ricks. Betty, *Information and Image Management: a Records System Approach*, Cincinnati: South Western Publishing co., 1992
- Ria Yunita, “*Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Kecamatan Banguntapan Di Kantor Arsip Kabupaten Bantul*” Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2014
- Peraturan Pemerintah No. 28 Tahun 2012 Tentang *Pelaksanaan Undang-Undang No. 43 tahun 2009 tentang kearsipan*.
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 06 Tahun 2005 *tentang Pedoman Perlindungan Arsip, Pengamanan, dan Penyelamatan Dokumen/Arsip Vital Negara*.
- Sambas Ali Muhidin, *Manajemen Kearsipan* Bandung: Pustaka Setia Bandung, 2016

- Suci Muliani dan Elva Rahmah, 2018. *Pelaksanaan Akuisisi dalam Rangka Penyelamatan dan Pelestarian Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Padang*. Dimuat di Jurnal Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan Vol.7, Nomor 1, September 2018, Seri D).
- Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R&D*, Bandung: Alfabeta, 2011
- Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata, *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia, 2016
- Sauki Hadiwardoyo, *Terminologi Kearsipan Nasional*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia, 2002
- Susiasih Damalita, *Pentingnya Manajemen Arsip di Lingkungan Perguruan Tinggi*, (Dimuat pada Jurnal Ekonomi, Manajemen, dan Bisnis (EMAS) FE Unimas Mojokerto <http://library.um.ac.id> Vol. 3. No 1, 2009.
- Sugiarto, A.W. T, *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media, 2005
- Smit, Frans, Glaudemans, Arnoud, Jonker, Rienk (ed.), 2017. *Archives in Liquid Times*, Stichting Archiefpublicaties, Amsterdam, hlm. 40.
- Undang-Undang RI Nomor 43 Tahun 2009 Tentang *Kearsipan*
- Veda Winda Sari, 2018. *Tata Kelola Sistem Kearsipan di Auto 2000 Sukun Malang*. (Dimuat di repository.ukwk.ac.id).
- Wawancara dengan Ibu Sri Hastutik selaku Kepala SubBagian Umum Bidang Administrasi Badan Narkotika Nasional Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan menggunakan sistem daring melalui aplikasi *WhatsApp*, 2020
- Wawancara dengan Ibu Murwanti selaku Arsiparis di Badan Narkotika Nasional Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, dengan menggunakan sistem daring melalui aplikasi *WhatsApp*, 2020
- Yayan Daryan dan Hardi Suhardo, *Terminologi Kearsipan Indonesia*. Jakarta: PT Sigma Cipta Utama, 1998.