

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	
HALAMAN PENGESAHAN.....	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
INTISARI.....	x
ABSTRACT	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian TA.....	5
C. Tujuan dan Manfaat	7
D. Sistematika Penulisan Tugas Akhir	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	12
A. Tinjauan Pustaka	12
1. Arsip Bank Terlikuidasi	12
2. Pengolahan Arsip.....	13
B. Metode Pengumpulan Data.....	15
BAB III PEMBAHASAN	18
A. Gambaran Umum Organisasi.....	18
1. Profil Organisasi	18
2. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi	22
3. Tugas Pokok dan Fungsi, dan Struktur Organisasi Group Likuidasi dan Group Layanan Umum	27
4. Pengorganisasian Kearsipan.....	28
B. Pengelolaan Arsip	29
1. Jenis Arsip	29
2. Volume Arsip	32
3. Kondisi Arsip	32
C. Pengolahan Arsip	35

1. Identifikasi arsip	36
2. Pembuatan deskripsi arsip.....	38
3. Penataan arsip.....	38
4. Pembuatan daftar arsip.....	45
D. Sarana dan Prasarana dan Dukungan Sumber Daya dalam Menunjang Pengolahan Arsip di Group Likuidasi Bank.....	46
1. Sarana dan Prasarana	46
2. Sumber Daya Manusia.....	48
E. Kendala dalam pengolahan arsip	49
1. Sumber Daya Manusia.....	49
2. Kesadaran tertib arsip	50
BAB IV PENUTUP.....	51
A. Kesimpulan.....	51
B. Saran.....	52
DAFTAR PUSTAKA.....	54
DATA INFORMASI WAWANCARA	56
LAMPIRAN	57