

DAFTAR PUSTAKA

1. Buku:

- Benedon, William. (1969). Records Management. *United States Of America: Library Of Congress.*
- Bettington, Jackie., et al. (2008). Keeping Archives 3rd Edition chapter Buildings and Storage. *Canberra : Australian Society of Archivist Inc.*
- Browning, Philip L., Ed. (1970). Evaluation of Short-Term Training in Oregon Studies in the Rehabilitation Retarded. *Washington, D.C. : Social and Rehabilitation Service (DHEW).*
- Cook, Michael. (1999). Managing Records in Records Centre. *London: International Records Management Trust.*
- Liew, Daron K., W. (1994). Fundamentals of Records Center Operations. *Singapore : Transnational Company Private Limited.*
- Martono, Boedi. (1997). Arsip Korespondensi : Penciptaan dan Penyimpanan dalam Manajemen Kearsipan. *Jakarta : Pustaka Sinar Harapan.*
- Muhidin, Ali., Sambas., & Winata, Hendri. (2016). Manajemen Kearsipan: untuk organisasi publik, politik, dan kemasyarakatan. *Bandung: Penerbit Pustaka Setia.*
- Penn, Ira A., Pennix, Gail B., & Coulson, Jim. (1989). Records Management Handbook. *Aldershot: Gower.*
- Ricks, Betty R., Swafford & Gow. (1992). Information and Image Management : A Records System Approach. *Ohio : South Western Publishing Co.*
- Robek, Mary F., et.al. (1987). Information and Records Management Chapter 14 Planning the Records Center. *California: Glencoe.*
- Usman, Moh Uzer. (2003). Menjadi Guru Profesional. *Remaja Rosdakarya: Bandung.*

2. Peraturan:

- Arsip Nasional Republik Indonesia. *Keputusan Kepala ANRI Nomor 3 Tahun 2000 Tentang Standar Minimal Gedung Dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif.*, (2001).
- Arsip Nasional Republik Indonesia. *Surat Edaran Kepala Arsip Nasional RI Nomor 02/SE/1983 tentang Pedoman Umum Untuk Menentukan Nilai guna Arsip.*, (1983).
- DIY, Pemerintah Daerah. *Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Kelembagaan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.*, (2018).

DIY, Pemerintah Daerah. *Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 53 Tahun 2018 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Daerah.*, (2018).

Indonesia, Republik. *Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.*, (2009).

3. Karya Ilmiah tidak diterbitkan:

Irawati, Tifani. (2017). *Pengelolaan Records Center Unit Kearsipan I di Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.* Universitas Gadjah Mada.

Widyati, Dhona Sahrilia. (2019). *Implementasi Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inkatif di Unit Kearsipan I Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia.* Universitas Gadjah Mada.

Pradana, Muhammad Rafi Gega. (2019). *Implementasi Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif terhadap Records Center di Rumah Sakit Umum Pusat Dr. Sardjito Yogyakarta.* Universitas Gadjah Mada.

4. Laman:

Pemerintah Daerah, DIY. (2019). Profil Sejarah Pemerintah Daerah DIY. *Retrieved from* <https://jogjaprov.go.id/profil/3-sejarah>.

Pemerintah Daerah, DIY. (2019). Profil Visi dan Misi Pemerintah Daerah DIY. *Retrieved from* <https://jogjaprov.go.id/profil/4-visi-misi-tujuan-dan-sasaran>.

5. Wawancara

DAFTAR INFORMAN

No.	Nama	Jabatan
1.	Nur Amri Yahya, S.IP	Arsiparis Muda
2.	Sri Sumarni, A.Md	Arsiparis Terampil Penyelia
3.	Heru Setyowati, S.Pd	Arsiparis Madya