

**THE ROLES, DUTIES AND FUNCTIONS OF SECRETARY TO HELP THE
GENERAL MANAGER WORK IN AIRNAV INDONESIA BRANCH
YOGYAKARTA**



ANGGI WIDIATAMA SURYANI

17/416150/SV/13888

**Submitted to the Board of Examiners
in Partial Fulfilment of the Requirements for Diploma III Degree
in the English Program
Vocational College
Universitas Gadjah Mada
Yogyakarta
2020**

**PERAN, TUGAS DAN FUNGSI SEKRETARIS DALAM MEMBANTU
KERJA GENERAL MANAJER DI AIRNAV INDONESIA CABANG
YOGYAKARTA**



ANGGI WIDIATAMA SURYANI

17/416150/SV/13888

Diajukan kepada Dewan Penguji

Sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya

Pada Program Studi Bahasa Inggris

Sekolah Vokasi

Universitas Gadjah Mada

Yogyakarta

2020



**THE ROLES, DUTIES AND FUNCTIONS OF SECRETARY TO HELP THE GENERAL MANAGER WORK
IN AIRNAV INDONESIA
BRANCH YOGYAKARTA**

ANGGI WIDIATAMA S, Drs. Winarto, M.M.

Universitas Gadjah Mada, 2020 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>