

DAFTAR PUSTAKA

- Agung Utomo. 2016. *Rahasia Kehebatan di Balik Sidik Jari*. Pontianak: Derwat Press.
- Azmi. 2016. Pengelolaan Arsip Statis. <http://www.pustaka.ut.ac.id/lib/wp-content/uploads/pdfmk/ASIP4304-M1.pdf> (diakses 2 Juli 2020)
- Creswell, J. W. 2010. *Research Design: Pendekatan Kualitatif, Kuantitatif, dan Mixed*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Dewi Permatasari. 2019. “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Guna Menunjang Kegiatan Administrasi di Subbagian Sistem Informasi Pegawai Badan Kepegawaian Daerah DIY”, Tugas akhir pada Prodi DIII Kearsipan Sekolah Vokasi UGM
- Dian Juli Lestari. 2018. “Pengolahan Arsip Perizinan di Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Satu Pintu Daerah Istimewa Yogyakarta”, Tugas akhir pada Prodi DIII Kearsipan Sekolah Vokasi UGM
- Dining Riskafenti. 2019. “Pengolahan Arsip Surat Izin Usaha Dagang (SIUP) Tahun 1985-1989 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta”, Tugas akhir pada Prodi DIII Kearsipan Sekolah Vokasi UGM
- DitjenPP Kemenkumham. 2016. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2016 Tentang Tata Cara Pengambilan, Perumusan, dan Identifikasi Teraan Sidik Jari.
- H.M Jusuf. 2013. *Penemuan Perkembangan Daktiloskopi dan Identifikasi Serta Tata Cara Pengambilan Sidik Jari yang Baik dan Benar*. Jakarta: Direktorat Hukum dan Undang-Undang.
- Indah Novita Sari. 2017. Record Center Sekolah Vokasi UGM: Analisis Kebutuhan, Rancangan dan Desain Untuk Teaching Industry. *Diplomatika: Jurnal Kearsipan Terapan*. Vol.1 No. 1. <https://jurnal.ugm.ac.id/diplomatika/article/view/28254/17234> (diakses pada 1 April 2020).
- Khatibah. 2011. Penelitian Kepustakaan. *Jurnal Iqra*. Vol. 5 No.1. [http://repository.uinsu.ac.id/640/1/\(5\)PENELITIAN%20KEPUSTAKAA.pdf](http://repository.uinsu.ac.id/640/1/(5)PENELITIAN%20KEPUSTAKAA.pdf) (diakses pada 20 Januari 2020).

- Muchtar Sani. 2012. Rancangan Undang-Undang Tentan Daktiloskopi.
<http://ditjenpp.kemenkumham.go.id/umum/64-rancangan-peraturan/rancangan-undang-undang/2196-rancangan-undang-undang-tentang-daktiloskopi.html>. (diakses 28 Januari 2020).
- Muthahharah Thahir. 2014. Pengelolaan Kearsipan Pada SD Al-Azhar 34 Makassar. *Jurnal Eklektika*. Vol.2 No.1.
<https://ojs.unm.ac.id/Eklektika/article/view/5665/3301> (diakses 21 Maret 2020).
- Mutmainnah J, dkk. 2019. Kekuatan Sidik Jari Sebagai Alat Bukti Petunjuk Dalam Mengungkapkan Tindak Pidana Pencurian. *Alauddin Law Develompent*. Vo.1 No.3.
<http://journal.uin-alauddin.ac.id/index.php/aldev/article/view/11895/7664> (diakses 7 Maret 2020)
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2014 Tentang Pedoman Retensi Arsip Sektor Politik, Hukum dan Keamanan Urusan Hukum.
- Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI.
- Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2018 Tentang Tata Cara Pengambilan, Perumusan, dan Identifikasi Sidik Jari.
- Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Hukum dan HakAsasi Manusia Nomor 35 Tahun 2013 Tentang Jadwal Retensi Arsip dan Prosedur Penyusutan Arsip di Lingkungan Kemenkumham RI.
- Portal AHU. 2016. Mewujudkan Tata Kelola Kearsipan Ditjen AHU yang PASTI.
<https://portal.ahu.go.id/id/detail/75-berita-lainnya/1233-mewujudkan-tata-kelola-kearsipan-ditjen-ahu-yang-pasti> (diakses 20 Januari 2020).
- Portal AHU. 2017. Direktorat Pidana Subdit Daktiloskopi\ Ditjen AHU Melakukan Perumusan dan Identifikasi Sidik Jari di Lapas dan Rutan Jawa Timur.
<https://portal.ahu.go.id/id/detail/75-berita-lainnya/1529-direktorat-pidana-subdit-daktiloskopi-ditjen-ahu-melakukan-perumusan-dan-identifikasi-sidik-jari-dilapas-dan-rutan-wilayah-jawa-timur> (diakses

30 April 2020).

Sattar. 2019. *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: CV Budi Utama.

Sebagian besar dikutip dari web Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.
(n.d). <https://www.kemenkumham.go.id/> (diakses 1 Januari 2020)

Silaban Hasoloan. 2018. Analisi Pengolahan Arsip Statis Pada Dinas Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Deliserdang. *Departemen Perpustakaan dan Sains Informasi Universitas Sumatera Utara*. <http://repositori.usu.ac.id/bitstream/handle/123456789/4929/150723027.pdf?sequence=1&isAllowed=y> (diakses 20 Maret 2020).

S. Nooryani. 2018. *Cara Mudah Mengelola Arsip Inaktif*. Bogor: IPB Press.

Sulistyo Basuki. 2005. *Kamus Istilah Kearsipan*. Yogyakarta: Kanisius.

Wiratna Sujarweni V. 2014. *Metodologi Penelitian: Lengkap, Praktis, dan Mudah Dipahami*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.

Yudha Prasasti. 2011. Peran Daktiloskopi Dalam Mengungkapkan Kasus Tindak Pidana Pencurian (Studi Kasus di Wilayah Hukum Polres Sragen). <https://digilib.uns.ac.id/dokumen/detail/23331/Peran-Daktiloskopi-Dalam-Mengungkapkan-Kasus-Tindak-Pidana-Pencurian-Studi-Kasus-Di-Wilayah-Hukum-Polres-Sragen>. (diakses 10 Desember 2019).

DAFTAR NARASUMBER

No.	Nama	Jabatan
1	Sri Endah Melati Hartantheroe, S.H.	Kepala Seksi Dokumentasi dan Arsip Teraan Subdirektorat Daktiloskopi
2	Achmad Buchori, S.Sos.	Analisis Sidik Jari
3	Farhan Permaqi, S.H.	Tenaga Administrasi Hukum Subdirektorat Daktiloskopi
4	Hans Daniel Graciano Panjaitan, S.Sos.,MM.	Arsiparis ahli Ditjen AHU
5	Adi Ashari	Pegawai Pensiun Subdirektorat Daktiloskopi 2017