

INTISARI

PENGELOLAAN ARSIP SURAT MASUK MELALUI APLIKASI SINADIN DI SUBBAGIAN PERSURATAN KEMENTERIAN KOORDINATOR BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KAMANAN

Oleh :

Intan Ramadhanti
17/416392/SV/14130

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas akhir ini membahas tentang pengelolaan surat masuk yang dilakukan oleh subbagian persuratan Kementerian Koordinator Bidang Politik, Hukum, dan Keamanan menggunakan bantuan aplikasi SINADIN atau Sistem Informasi Arsip Dinamis. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana tahapan pengelolaan arsip surat masuk yang di dalamnya menggunakan aplikasi SINADIN sebagai alat bantu, kendala yang dihadapi subbagian persuratan dalam mengelola surat, serta solusi yang memungkinkan untuk menangani permasalahan tersebut.

Penyusunan tugas akhir ini menggunakan tiga metode pengumpulan data yaitu observasi partisipatif, wawancara, dan studi literatur. Observasi parsitipatif merupakan sebuah metode di mana penulis terjun ke lapangan untuk mengamati objek penelitian secara langsung di mana dalam hal ini penulis melakukan praktik kerja lapangan. Wawancara dilakukan dengan 2 cara yaitu terstruktur dan tidak. Wawancara terstruktur dilakukan dengan melakukan persiapan seperti kendali wawancara sedangkan wawancara tidak terstruktur dilakukan secara spontan. Studi literatur dilakukan dengan mencari teori-teori yang dibutuhkan penulis yang berhubungan dengan pengelolaan surat yang ada di dalam bahan pustaka baik secara *online* maupun tidak.

Pengelolaan surat masuk di subbagian persuratan memiliki beberapa tahapan yaitu penerimaan, penyortiran, pengagendaan, pencatatan, dan distribusi. Di dalam proses pencatatan surat, subbagian persuratan menggunakan aplikasi elektronik bernama SINADIN. Aplikasi SINADIN membantu proses pencatatan surat sehingga lebih efektif dan efisien. Surat-surat konvensional akan dipindai dengan mesin *scan* sehingga dapat disimpan dalam bentuk digital.

Kata kunci : Surat Masuk, Pengelolaan surat masuk, SINADIN

ABSTRACT

MAIL HANDLING THROUGH SINADIN APPLICATION IN CORRESPONDENCE SUBSECTION OF COORDINATING MINISTRY FOR POLITICAL, LEGAL, AND SECURITY AFFAIRS OF REPUBLIC INDONESIA

Submitted by :

INTAN RAMADHANTI

17/416392/SV/14130

**ARCHIVAL SCIENCE VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

This final project discusses about mail handling carried out by correspondence subsection of the Coordinating Ministry for Political, Legal, and Security Affairs of Republic Indonesia using SINADIN application or Sistem Informasi Arsip Dinamis. The purpose of this study is to find out how the steps of mail handling using the SINADIN as an application, constrains that faced by correspondence subsection in managing mails, also to find possible solutions to deal with these problems.

This final project uses three methods to collect datas, they are parcipatory observation, interview, and literature study. Parcipatory observation is a method where the writer plunges to observe the object of research directly and in this case the writer carried out fielwork practice. The interview was conducted in two ways, they are structured and unstructured interview. Structured intervie are carried out by making preparation such as interview control, while unstructured interview don't need that or spontaneously. Literature study is carried out by looking for theories that the writer needs related to mail handling. The theories can be found in a book or ebook.

Mail handling in the correspondence subsection has several steps they are receiving, sorting, scheduling, recording, and distribution. In the process of recording letters, the correspondence subsection uses an electronic application called SINADIN.

The SINADIN application helps the process of recording letters so that it is more effective and efficient. Conventional letters will be scanned by a scanning machine so that they can be stored in digital form.

Keywords : Incoming letters, Mail Handling, SINADIN