

DAFTAR PUSTAKA

Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono. *Manajemen Kearsipan Elektronik*, (Yogyakarta : Penerbit Gava Media, 2005)

Alexa Huth & James Cebula. *The Basics of Cloud Computing*. 2011 (<https://us-cert.gov/sites/default/files/publications/CloudComputingHuthCebula.pdf>) diakses pada 17 Mei 2020 pukul 22.10 WIB

AM Gamaleldin. *An Introduction to Cloud Computing Concepts*. 2013 (https://www.secc.org.eg/Recocape/SECC_Tutorials_An%20Introduction%20to%20Cloud%20Computing%20Concepts.pdf) diakses pada 17 Mei 2020 pukul 21.50 WIB

ARMS. *Standard Records-keeping Requirements for Digitazion*, (United Nations:ARMS, 2009)

Aulia Farantika. “Alih Media Personal File Ke Dalam Bentuk Digital di Badan Kepegawaian, Pendidikan, Dan Pelatihan Kabupaten Bantul”. Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2019.

AW Widjaja. *Administrasi Kepegawaian: Suatu Pengantar*, (Jakarta : Penerbit Rajawali, 1986)

Basir Barthos. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*, (Jakarta: Bumi Aksara 2016)

Burhanudin DR. *Manajemen Pemberkasan*,. (Yogyakarta, 2015)

David Roberts. *Digitisation And Imaging, dalam Jackie Bettington, et al., Keeping Archives 3rd Edition*, (Canbera: Australian Society Of Archivist, 2008).

Heri Abi Burachman Hakim. *Omeka: Aplikasi Pengelola Arsip Digital Dalam Berbagai Format*. Jurnal Online JUPITER Vol. XIV No.2 (2015)

<https://diy.kemenag.go.id/page-11-struktur-organisasi.html>. diakses pada 1 Mei 2020 pukul 15.15 WIB

International Council On Archive. 1997. *Guide For Managing Electronic Records From An Archival Perspective* (<https://www.ica.org/sites>) diakses pada 10 Oktober 2019 pukul 23.20 WIB.

ILM Coperation. 2020, <https://www.ilmcorp.com/tools-and-resources/cost-of-document-scanning/> diakses pada 1 Mei 2020 Pukul 16.00 WIB

ISO 15489-1, (*Information and Document - Records Management – Part 1 : General*) - (2001)

Keputusan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2010 tentang Pedoman Penataan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Agama

Latifah Fatayati. “Penataan Berkas Personal di Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta”. Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2017.

Machmoed Effendhie. *Pedoman Umum Digitalisasi Arsip*, (Yogyakarta : Penerbit Arsip Universitas Gadjah Mada, 2010)

Nanang Martono. *Metode Penelitian Kuantitatif : Analisis Isi dan Analaisisi Data Sekunder* (Jakarta : Penerbit Rajawali Pers, 2016)

Nureza Rosivianti. “Digitalisasi Arsip Perizinan di Pengendalian Penangkapan Ikan Direktorat Jenderal Perikanan Tangkap Kementerian Kelautan dan Perikanan”. Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi, UGM, 2017.

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2011 tentang Pedoman Autentikasi Arsip Elektronik

Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis

Peraturan Menteri Agama Nomor 19 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Kementerian Agama

Profil Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta, Kantor Wilayah Kementrian Agama Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta, 2014.

Sedarmayanti. *Tata Kearsipan: dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*, Edisi Revisi Ketiga, (Bandung: CV Mandar Maju, 2018)

Sulistyo Basuki. *Terminologi Kearsipan*, (Yogyakarta: Kanisius, 2005)

Undang-Undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik

Zulkifli Amsyah. *Manajemen Kearsipan*, (Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama, 2001)